

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
муниципального образования
Ейский район
от 24.05.2016 № 223

УСТАВ
муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования
эколого-биологического центра города Ейска
муниципального образования Ейский район

(новая редакция)

г. Ейск
2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования эколого-биологический центр города Ейска муниципального образования Ейский район (далее – Образовательная организация) признается унитарной некоммерческой организацией и создано в порядке, определенном Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Организационно-правовая форма Образовательной организации – муниципальное бюджетное учреждение;

Тип Образовательной организации: организация дополнительного образования.

Тип Образовательной организации в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» – бюджетное учреждение.

1.3. Наименование Образовательной организации:

полное – муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования эколого-биологический центр города Ейска муниципального образования Ейский район;

сокращенное наименование – МБОУ ДО ЭБЦ г. Ейска МО Ейский район.

Место нахождения Образовательной организации: 353682, Россия, Краснодарский край, г. Ейск, ул. Б. Хмельницкого, 72.

Адреса мест осуществления образовательной деятельности: 353682, Россия, Краснодарский край, г. Ейск, ул. Б. Хмельницкого, 72; Краснодарский край, г. Ейск, ул. Коммунаров 10, угол Краснодарской, 99; Краснодарский край, г. Ейск, ул. Бердянская, 113-115, угол К. Маркса, 21; Краснодарский край, Ейский район, город Ейск, ул. Первомайская 196, угол улицы Романа № 70; Краснодарский край, г. Ейск, ул. Свердлова, 19 угол Калинина 106; Краснодарский край, Ейский район, город Ейск, ул. Пушкина/Таманская, дом № 73/179; Краснодарский край, Ейский район, город Ейск, ул. Пушкина, дом №98/ ул. Шевченко, дом № 237; Краснодарский край, г. Ейск, ул. Красная, 47/6; Краснодарский край, г. Ейск, п. Краснофлотский, ул. Центральная, 11/2, угол улицы Аллея Школьная, 2; Краснодарский край, г. Ейск, ул. Пушкина, 98; Краснодарский край, г. Ейск, ул. Коммунистическая, 49/12; Краснодарский край, г. Ейск, п. Широчанка, ул. Косиора № 34; Краснодарский край, Ейский район, город Ейск, улица Харьковская № 182, угол Ясенской № 62; Краснодарский край, Ейский район, станица Ясенская, ул. Ленина, 80; Краснодарский край, Ейский район, поселок Октябрьский, ул. Парковая, 24-а; Краснодарский край, г. Ейск, ул. Коммунистическая, 65; Краснодарский край, г. Ейск, ул. Б. Хмельницкого, 102/ул. Гоголя, 305; Краснодарский край, г. Ейск, ул. Советов, 103, Краснодарский край, Ейский район, посёлок Моревка, ул. Победы, 49.

1.4. Учредителем и собственником имущества Образовательной организации является муниципальное образование Ейский район.

1.5. Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация муниципального образования Ейский район в лице управления образованием администрации муниципального образования Ейский район в пределах своей компетенции (далее - Управление образованием). Управление образованием является главным распорядителем бюджетных средств в отношении Образовательной организации.

Управление муниципальных ресурсов администрации муниципального образования Ейский район в пределах своей компетенции осуществляет действия по наделению Образовательной организации имуществом и контролю над порядком его использования (далее – Управление муниципальных ресурсов).

1.6. Образовательная организация является самостоятельным юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном законодательством Российской Федерации порядке для учета бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.

1.7. Образовательная организация может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, несет ответственность по своим обязательствам, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством.

1.8. Образовательная организация имеет печати установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Образовательная организация считается созданной со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.10. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Ейский район, актами органов, осуществляющих управление в сфере образования всех уровней, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также настоящим Уставом и локальными нормативными актами Образовательной организации.

1.11. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Образовательной организации с момента выдачи ей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.12. Образовательная организация может вступать в педагогические,

научные ассоциации и объединения, принимать участие в фестивалях, олимпиадах, конференциях, конгрессах, форумах, соревнованиях, семинарах, тренировочных сборах.

1.13. В Образовательной организации не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.14. Образовательная организация в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях развития и совершенствования образовательного процесса вправе осуществлять прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе иностранными.

1.15. Образовательная организация в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений);

Указанные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.16. Основными задачами Образовательной организации являются:
создание и обеспечение необходимых условий для развития компетентной, творческой, социально - активной, высоконравственной, экологически образованной и эстетически развитой личности, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;

социализация и адаптация учащихся к жизни в обществе;

формирование общей культуры учащихся;

удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом и нравственном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;

формирование и развитие творческих способностей учащихся;

формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;

обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;

выявление, развитие и поддержка талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

профессиональная ориентация учащихся;

удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

1.17. Организация охраны здоровья учащихся осуществляется Образовательной организацией (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации). Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи учащимся осуществляет специально закрепленный органами здравоохранения за Образовательной организацией медицинский работник.

1.18. Основной целью деятельности Образовательной организации является - развитие мотивации личности учащихся к познанию и творчеству, реализация дополнительных общеобразовательных программ и услуг, ориентирование учащихся на ведение здорового образа жизни, физическое, нравственное и интеллектуальное самосовершенствование в интересах общества и государства.

1.19. Предметом деятельности Образовательной организации является реализация дополнительных общеобразовательных программ.

1.20. Формой объединений в Образовательной организации является кружок, клуб, лаборатория, студия, секция.

1.21. Образовательная организация несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

качество образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам учащихся, требованиям охраны их жизни и здоровья;

жизнь и здоровье обучающихся и работников Образовательной организации во время образовательного процесса;

нарушение прав и свобод учащихся и работников Образовательной организации;

иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.22. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

сведения:

о дате создания Образовательной организации;

о структуре Образовательной организации;

о языках образования;

о руководителе Образовательной организации, его заместителях;

о реализуемых общеобразовательных программах с указанием численности учащихся за счет средств местного бюджета;

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

о материально-техническом обеспечении и об оснащённости образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, научно-исследовательского оборудования об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается учащимся;

о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

локальных нормативных актов;

копий:

документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;

ежегодный отчет о своей деятельности, а также ежегодное сообщение о продолжении своей деятельности в установленном порядке.

1.23. Отношения Образовательной организации с учащимися и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка учащихся.

1.24. В случае осуществления приносящей доход деятельности Образовательная организация должна иметь достаточное имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

1.25. Образовательная организация вправе реализовывать программы дошкольного образования.

2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

2.1. Образовательный процесс в Образовательной организации ведется на русском языке.

2.2 . Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Образовательной организацией

Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Образовательной организацией, в соответствии с федеральными государственными требованиями.

Содержание программ дошкольного образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Образовательной организацией, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования.

2.3. Образовательная организация реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

2.4. Образовательная организация организует образовательный процесс в соответствии с учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, творческие коллективы, театры) (далее - объединения), а также индивидуально.

2.5. В Образовательной организации могут реализовываться дополнительные общеобразовательные программы следующих направленностей: естественнонаучной, художественной, туристско-краеведческой.

Цели образовательного процесса:

формирование всесторонне развитой личности, обладающей экологическим мировоззрением, способной к полноценному и эффективному участию в решении современных экологических проблем, ориентирование обучающихся на высокие нравственные ценности.

Задачи образовательного процесса:

обеспечение необходимых условий для личностного развития учащихся;
укрепление здоровья учащихся;
экологическое образование учащихся;
профессиональное самоопределение учащихся;
адаптация учащихся к жизни в обществе;
организация содержательного досуга учащихся;
формирование общей культуры и творческого труда учащихся.

2.6. Образовательная организация самостоятельно разрабатывает и утверждает:

дополнительные общеобразовательные программы с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и особенностей социально-экономического развития района и национально-культурных традиций;

учебный план;
локальные нормативно правовые акты;
штатное расписание.

2.7. В Образовательной организации принимаются дети в возрасте от 4 до 18 лет включительно, на основании поданного родителями (законными представителями) заявления. Для учащихся в объединениях туристско-краеведческой направленности необходимо представить в Образовательную организацию медицинское заключение.

Прием детей-инвалидов осуществляется в общем порядке.

2.8. Зачисление в Образовательную организацию определяется приказом директора Образовательной организации.

2.9. Образовательная организация вправе отказать в приеме исключительно в следующих случаях:

при отсутствии свободных мест;
возраст ребенка менее 4 лет;
по медицинским показаниям.

2.10. Перевод учащихся на второй и последующий год обучения проводится по решению педагогического совета Образовательной организации.

2.11. Образовательная организация вправе открывать по желанию и запросам учащихся и (или) их родителей (законных представителей) новые направления и виды дополнительных образовательных услуг.

2.12. Учащиеся имеют право посещать несколько кружков, переходить из одного кружка в другой и получать дополнительное образование в разновозрастных и разновозрастных объединениях.

2.13. Порядок и основания отчисления учащихся:

учащиеся могут быть отчислены из Образовательной организации:

по приказу директора на основании заявления родителей (законных представителей) с указанием причин, по которым учащийся не может продолжить обучение в Образовательной организации (по желанию, смена места жительства, перевод в другое образовательное учреждение);

по приказу директора Образовательной организации на основании решения суда за совершение учащимся правонарушений, предусматривающих определение его в места лишения свободы;

по решению педагогического совета за грубые неоднократно совершенные нарушения устава и правил внутреннего распорядка Образовательной организации допускается отчисление учащегося, независимо от возраста с уведомлением родителей (законных представителей).

2.14. Количество учащихся в объединении составляет:

первый год обучения – 10-12 человек;

второй год обучения – 8-10 человек;

третий год и свыше – 8-10 человек.

Наполняемость объединения учащимися, с ограниченными возможностями здоровья составляет 5-7 человек.

Численный состав второго и последующих годов обучения может дополняться из числа вновь поступивших детей, знания и умения которых соответствуют требованиям программы данного года обучения.

В объединениях для детей дошкольного возраста численный состав – 6 — 15 человек.

2.15. Образовательная организация может проводить индивидуальную работу и работу в микрогруппах (3 – 5 человек):

с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации;

с детьми с ограниченными возможностями здоровья;

с детьми, проявляющими интерес к учебно-исследовательской, проектной деятельности.

2.16. В случае снижения фактической посещаемости в течение года группы могут быть объединены или расформированы. Высвобожденные в этом случае средства могут быть использованы для открытия новых детских объединений.

2.17. В случае снижения фактической посещаемости в течение года группы могут быть объединены или расформированы. Высвобожденные в этом случае средства могут быть использованы для открытия новых детских объединений.

2.18. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав, если объединение (кружок) не платное, при наличии условий и согласия руководителя объединения.

2.19. Прием документов проводится с 1 апреля по 15 сентября включительно. Учебный год в Образовательном учреждении начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день. Кружки первого года обучения начинают работу 15 сентября, (до 15 сентября продолжается формирование кружков). Продолжительность учебного года – 36 недель. С 25 мая по 31 августа Образовательное учреждение по приказу директора Образовательного учреждения переходит на летний режим работы в соответствии с «Положением о работе Образовательного учреждения в летний период», разрабатываемым Образовательной организацией и утверждаемым директором Образовательной организацией.

2.20. Продолжительность обучения зависит от программы и может быть: до 1 года; 1 год; 1-2 года; от 1 до 3 лет, от 3 лет и более.

2.21. Продолжительность одного занятия 40 минут. Продолжительность одного занятия с детьми первого класса в первом полугодии - 35 минут. Занятия с учащимися проводятся по подгруппам, индивидуально или всем составом объединения.

2.22. С учащимися проявляющими интерес к научной работе, членами научного общества, занимающимися исследовательской, опытнической и проектной работой, проводятся индивидуальные занятия по дополнительным общеобразовательным программам.

2.23. Проведение практических занятий с учащимися, в соответствии с программой, экскурсии, экспедиции, походы и др., проходящие вне здания Образовательной организации по заявлению педагогов, оформляется приказом за подписью директора.

2.24. Учебные занятия начинаются не ранее 8 часов 00 минут и заканчиваются не позднее 20 часов 00 минут. Для учащихся в возрасте 16 - 18 лет допускается окончание занятий в 21.00 часов.

2.25. Занятия в Образовательной организации проводятся в учебные дни, в выходные и каникулярные дни, режим работы в летние каникулы оговаривается в локальном акте.

2.26. Образовательная организация организует работу с детьми в течение всего календарного года. В каникулярное время. Образовательная организация может открывать в установленном порядке лагеря и туристские базы (в том числе и на платной основе), создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на своей базе, а также по месту жительства детей от 6 лет в рамках реализации целевых программ.

2.27. Образовательная организация организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей).

2.28. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

Образовательной организации запрещается привлекать детей к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

2.29. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов Образовательная организация организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся.

Сроки обучения по дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным предпрофессиональным программам для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии - для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации - для учащихся детей-инвалидов и инвалидов.

Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него учащихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов.

Занятия в объединениях с учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими учащимися, так и в отдельных классах, группах или в отдельных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

С учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут проводиться индивидуальные занятия, как в Бюджетном учреждении, так и по месту жительства.

Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по дополнительным общеобразовательным программам учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких учащихся.

Образовательная деятельность учащихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеобразовательным программам может осуществляться на основе дополнительных общеобразовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных учащихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогическими работниками, прошедшими соответствующую переподготовку.

С учетом особых потребностей учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов и инвалидов обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

2.30. Образовательная организация самостоятельно выбирает систему оценок, формы, порядок и периодичность аттестации обучающихся. Система оценки результатов обучения в каждом объединении разработана с учетом профиля обучения и образовательных программ. В программах педагоги указывают основные умения и навыки, которыми должны овладеть обучающиеся.

Формы проведения аттестации учащихся:

- тестирование;
- собеседование;
- портфолио;
- научно-практическая конференция;
- выставка;
- конкурс;
- зачетные походы;
- спортивно-туристические соревнования.

2.31. Образовательная организация организует работу научного общества учащихся, деятельность которого регламентируется «Положением о научном обществе учащихся Образовательного учреждения», утвержденного директором Образовательного учреждения.

2.32. Учебная нагрузка учащегося регламентируется годовым учебным планом утвержденным директором Образовательной организации. Ежедневное количество и последовательность учебных занятий, а также продолжительность перерывов между ними, определяются расписанием, утвержденным директором Образовательной организации. Расписание составляется с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся, их возрастных особенностей и установленных санитарно - гигиенических норм.

2.33. Образовательная организация предоставляет возможность образовательным учреждениям использовать свой учебно-опытный участок, живой уголок для выполнения практических работ по биологии, трудовому обучению, опытнической работы под руководством педагогов Образовательной организации.

2.34. Образовательная организация вправе оказывать населению, предприятиям и другим организациям платные дополнительные услуги, не включенные в перечень основных дополнительных образовательных программ, определяющих его статус. Взаимоотношения. Образовательная организации и обучающегося, его родителей (законных представителей), а также юридических лиц при этом строятся на договорной основе.

Образовательная организация может оказывать следующие платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с лицензией:

- организуем и проводим туристские и экологические экскурсии, походы;
- организуем и проводим выездные выставки животных;
- организуем работу платных кружков следующих направленностей: естественнонаучной, художественной, туристско-краеведческой;
- организуем изучение специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с детьми углубленным изучением дисциплин.

изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

реализация образовательных программ дошкольного образования, дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных предпрофессиональных программ сверх установленного Образовательной организации муниципального задания.

Перечень платных услуг рассматривается и утверждается на заседании Совета Образовательной организации. Тарифы по платным услугам утверждаются депутатской комиссией Совета муниципального образования Ейский район.

Платные дополнительные образовательные услуги Образовательная организация оказывает на договорной основе.

Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг регламентируется соответствующим Положением.

2.35. Доход от указанной деятельности Образовательной организации используется данной Образовательной организацией в соответствии с действующим законодательством.

2.36. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

Образовательная организация обязана до заключения договора предоставить потребителю достоверную информацию об исполнителе (об Образовательной организации) и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.37. Образовательная организация в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за:

невыполнение функций, отнесенных к компетенции Образовательного учреждения;

реализацию не в полном объеме дополнительных образовательных программ в соответствии с учебным планом;

жизнь и здоровье учащихся и работников Образовательной организации во время образовательного процесса;

нарушение прав и свобод учащихся и Образовательной организации.

3. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА (ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ)

3.1. Участниками образовательного процесса в Образовательной организации являются учащиеся, педагогические работники, родители (законные представители).

Для работников Образовательной организации работодателем является директор Образовательной организации.

3.2. Отношения работника Образовательной организации и администрации регулируется трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

3.3. Взаимоотношения учащихся и педагогов дополнительного образования строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

3.4. Учащиеся в Образовательной организации обязаны выполнять Устав, бережно относиться к имуществу, систематически посещать занятия, поддерживать порядок и дисциплину, выполнять указания руководителей и педагогов.

3.5. Учащиеся в Образовательной организации имеют право:

на получение бесплатного дополнительного образования в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами;

на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Образовательной организации;

на обучение в рамках образовательных программ по индивидуальному учебному плану;

на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

на уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

Образовательной организации запрещается привлекать учащихся к труду, не предусмотренному программой Образовательной организации, учебным планом и настоящим Уставом, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

Принуждение учащихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

3.6. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

- защищать свои интересы;

-вносить предложения по улучшению работы Образовательной организации;

-заслушивать отчеты администрации и педагогов дополнительного образования Образовательной организации о работе с учащимися;

-участвовать в управлении Образовательной организации в формах, определенных настоящим Уставом;

-участвовать в массовых мероприятиях;

-оказывать Образовательной организации помощь в реализации уставных задач.

3.7. Педагогические работники Образовательной организации имеют право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;

- требовать от администрации создания условий для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации;

- повышать квалификацию, профессиональное мастерство;

- участвовать в управлении Образовательной организацией;

- аттестоваться на соответствующую квалификационную категорию;

- распространять свой педагогический опыт;

- получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, а также дополнительные льготы предоставленные учредителем и администрацией Образовательной организации.

Педагогические работники Образовательной организации обязаны:

- соответствовать квалификационным характеристикам, обладать профессиональными навыками, постоянно их совершенствовать;
- выполнять должностную инструкцию, правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять Устав Образовательной организации;
- обеспечить необходимые условия для сохранения жизни и здоровья учащихся во время учебных занятий, экскурсий, походов и соревнований;
- защищать учащихся от всех форм физического и психического насилия;
- сотрудничать с родителями (законными представителями) по вопросам воспитания и обучения учащихся.

4. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ИХ ТРУДА

4.1. Трудовые отношения работника и Образовательной организации регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить действующему трудовому законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

4.2. Подбор кадров, прием на работу, перевод, увольнение работников Образовательной организации осуществляет директор. Назначение на должность осуществляется директором в пределах утвержденного штатного расписания и с предъявлением к работнику квалификационных требований. Педагогические и иные работники принимаются на работу в Образовательную организацию в точном соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. Порядок приема на работу регламентируется Правилами внутреннего трудового распорядка.

4.3. Для работников Образовательной организации работодателем является данная Образовательная организация.

4.4. Штатное расписание Образовательной организации утверждается директором.

4.5. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, подтвержденную документами об образовании, отвечающими требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

4.6. К педагогической деятельности не допускаются лица:
лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное

преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

4.7. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний;

свидетельство о присвоении идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) при наличии;

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

4.8. При приеме на работу администрация Образовательной организации знакомит принимаемого на работу под роспись с Уставом Образовательной организации, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией и локальными правовыми актами, правилами техники безопасности и охраны труда.

Прием на работу оформляется приказом работодателя (директора), изданным на основании заключенного трудового договора.

4.9. Заработная плата работников Образовательной организации устанавливается Образовательной организацией самостоятельно в зависимости от квалификации работников, сложности и условий выполняемой работы,

количества и качества затраченного труда. Заработная плата работников включает в себя: базовую часть – установленные работникам по тарификации должностные оклады; компенсационную часть, состоящую из выплат компенсационного характера к должностным окладам (ставкам); стимулирующую часть, включающую выплаты за качество и результативность труда, премии и иные поощрительные выплаты.

4.10. Условия оплаты труда работника Образовательной организации указываются в трудовом договоре либо в приложении (отдельном соглашении) к трудовому договору в соответствии с действующей в Образовательной организации системой оплаты труда.

4.11. Основания прекращения трудового договора с работником Образовательной организации предусмотрены Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативно – правовыми актами Российской Федерации.

4.12. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим или иным работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, директор Образовательной организации имеет право применить дисциплинарные взыскания в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.13. Дополнительными основаниями расторжения трудового договора с педагогическими работниками по инициативе администрации Образовательной организации являются:

- повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Образовательной организации;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

5.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления.

5.2. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.3. К компетенции Учредителя относятся:

осуществление полномочий в сфере образования в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования Ейский район;

утверждение Устава Образовательной организации, изменений и дополнений, вносимых в него;

приостановление приносящей доход деятельности Образовательной организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу;

осуществление иных вопросов, установленных федеральными законами, законами Краснодарского края, нормативно - правовыми актами муниципального образования Ейский район.

5.4. К компетенции Управления образованием относятся:

осуществление непосредственного контроля над деятельностью Образовательной организации;

создание необходимых условий для реализации Образовательной организацией образовательных программ;

контроль над исполнением Образовательной организацией Федеральных государственных стандартов спортивной подготовки;

утверждение муниципального задания Образовательной организацией на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренных в настоящем Уставе;

утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;

внесение предложений по реорганизации, ликвидации, реконструкции, модернизации, изменению назначения Образовательной организации, а также переименованию Образовательной организации;

внесение изменений в Устав Образовательной организации;

уведомление Образовательной организации о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств и осуществление контроля над расходованием бюджетных средств;

выполнение других управленческих функций в отношении Образовательной организации, возложенных на него нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования Ейского района и положением об управлении образованием.

5.5. К компетенции Управления муниципальных ресурсов относятся:

закрепление за Образовательной организацией муниципального имущества на праве оперативного управления;

осуществление контроля над целевым использованием переданного Образовательной организацией в оперативное управление имущества, изъятие его в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Непосредственное управление Образовательной организацией осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности начальником управления образованием администрации муниципального образования Ейский район по согласованию с главой муниципального образования Ейский район.

5.7. Директор Образовательной организации действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Образовательной организации, не входящие в компетенцию органов самоуправления Образовательной

организации и Учредителя, а так же за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации к ведению иных органов.

5.8. Директор Образовательной организации подотчетен и подконтролен Управлению образованием и несет перед ним ответственность за результаты деятельности Образовательной организации. Сроки полномочий директора Образовательной организации, а так же условия труда и оплаты определяются заключаемым с ним трудовым договором. Директору Образовательной организации совмещение должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Образовательной организации не разрешается. Должностные обязанности директора Образовательной организации не могут исполняться по совместительству.

5.9. Директор Образовательной организации в силу своей компетенции:

осуществляет оперативное руководство Образовательной организацией в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения, обеспечивая правильное сочетание административных методов руководства, единоначалия и коллегиальности в обсуждении и решении вопросов деятельности Образовательной организации;

обеспечивает системную образовательную и административно-хозяйственную работу Образовательной организации;

действует от имени Образовательной организации, представляет его без доверенности в органах государственной власти, органах местного самоуправления муниципального образования Ейский район, во всех учреждениях и организациях различных форм собственности;

распоряжается имуществом и средствами Образовательной организации в порядке и в пределах прав, предоставленных ему действующим законодательством и настоящим Уставом;

заключает договоры от имени Образовательной организации, в том числе трудовые;

издает приказы и распоряжения, выдает доверенности;

открывает лицевые счета в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

в соответствии с трудовым законодательством осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Образовательной организации, налагает взыскания и увольняет с работы;

в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда;

обеспечивает установление заработной платы работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда;

устанавливает структуру управления деятельностью Образовательной организации, разрабатывает и утверждает штатное расписание, должностные инструкции работников Образовательной организации, графики работы и расписания учебных занятий;

вводит в действие образовательные программы Образовательной организации;

утверждает учебный план Образовательной организации, образовательные программы по видам спорта, утверждает годовой календарный план массовых мероприятий;

ведет коллективные переговоры и заключает Коллективный договор по согласованию с профсоюзным органом;

распределяет учебную нагрузку педагогических работников Образовательной организации по согласованию с профсоюзным комитетом;

создает условия для непрерывного повышения квалификации работников, принимает меры по обеспечению Образовательной организации квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта;

контролирует совместно с заместителями деятельность педагогических и других работников Образовательной организации, в том числе путем посещения учебных занятий, соревнований и массовых мероприятий;

предоставляет по требованию учредителя необходимую документацию по Образовательной организации, оказывает содействие в проведении ими проверок, изучения деятельности;

осуществляет прием детей в Образовательной организации в соответствии с Правилами приема;

формирует контингент детей, обеспечивает их социальную поддержку;

издает приказы, обязательные для исполнения всеми участниками образовательного процесса;

утверждает и вводит в действие локальные правовые акты Образовательной организации;

осуществляет подготовку и представление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Образовательной организации;

обеспечивает безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны труда;

решает другие вопросы деятельности Образовательной организации в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

5.10. Директор Образовательной организации несёт полную ответственность за жизнь, здоровье детей во время образовательного процесса, а также во время проведения внешкольных мероприятий, за последствия принимаемых решений, за уровень квалификации кадров, деятельность Образовательной организации перед учредителем.

5.11. Директор Образовательной организации также несет ответственность перед Образовательной организацией в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.12. Компетенция заместителей директора Образовательной организации устанавливается директором и закрепляется в их должностных инструкциях.

5.13. Формами самоуправления Образовательной организации являются: Общее собрание трудового коллектива и педагогический совет.

5.14. Общее собрание трудового коллектива Образовательной организации собирается не реже одного раза в год. Собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей списочного состава работников Образовательной организации. Решение общего собрания принимается открытым голосованием, простым большинством голосов.

К исключительной компетенции Общего собрания трудового коллектива Образовательной организации относятся:

утверждение Положения об Общем собрании трудового коллектива;

утверждение Правил внутреннего трудового распорядка для работников Образовательной организации;

принятие решения о необходимости заключения коллективного договора и утверждение коллективного договора;

внесение и рассмотрение предложений о необходимости утверждения Устава Образовательной организации, а также изменений к нему;

обсуждение вопросов поощрения, представления к награждению работников Образовательной организации;

внесение предложений по улучшению деятельности Образовательной организации.

5.15. Педагогический совет, осуществляет свою деятельность на основании Положения о педагогическом совете, утвержденного директором Образовательной организации.

К компетенции педагогического совета относятся следующие вопросы:

осуществление стратегии образовательного процесса в Образовательной организации;

обсуждение и отбор различных вариантов учебных планов, программ, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

регламентирование вопросов организации перевода обучающихся по годам обучения;

регламентирование вопросов отчисления обучающихся по основаниям, установленным в Положении о педагогическом совете;

принятие решений по всем другим вопросам профессиональной деятельности педагогов.

Педагогический совет собирается не реже одного раза в квартал. Решения педагогического совета в пределах его полномочий обязательны для администрации, педагогов Образовательной организации, учащихся, родителей (законных представителей).

5.16. В Образовательной организации может действовать родительский комитет. Он содействует объединению усилий семьи и Образовательной организации в деле обучения и воспитания учащихся, оказывает помощь в определении и защите социально не защищённых детей. Родительский комитет

обсуждает вопросы жизни Образовательной организации и принимает решения в форме предложений.

Родительский комитет избирается на собраниях в количестве, соответствующем решению собрания.

Члены родительского комитета избирают председателя и секретаря.

Родительский комитет ведет протокол своих заседаний, которые хранятся в делах Образовательной организации.

Родительский комитет ведет свою деятельность на основании Положения о родительском комитете Образовательной организации.

5.17. Для обеспечения образовательного процесса Образовательная организация:

организует труд педагогов дополнительного образования так, чтобы каждый работал по своей специальности и квалификации, закрепляет за каждым из них определенное рабочее место;

создает здоровые и безопасные условия для проведения учебных занятий;

принимает меры для содержания имеющихся помещений, отопления, освещения, вентиляции, инвентаря и прочего оборудования в исправном состоянии, а также для строительства новых помещений и сооружений, приобретения оборудования и инвентаря с учетом выделенных средств;

своевременно рассматривает и внедряет предложения педагогов дополнительного образования и других работников Образовательной организации, направленные на улучшение образовательного процесса;

совершенствует оплату труда, обеспечивает материальную заинтересованность работников в результатах их личного труда и в общих итогах работы Образовательной организации;

ведет методическую работу, направленную на совершенствование педагогической и экологической работы.

6. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. За Образовательной организацией в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом Управление муниципальных ресурсов закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

6.2. Собственником имущества Образовательной организации является муниципальное образование Ейский район.

6.3. Имущество закрепляется за Образовательной организацией на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Образовательной организацией своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Образовательная организация владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности,

назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

6.5. Образовательная организация без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.6. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Образовательной организацией.

При этом самостоятельное распоряжение Образовательной организацией движимым имуществом становится возможным только с момента утверждения управлением образованием перечня особо ценного движимого имущества, движимого и недвижимого имущества.

6.7. К особо ценному движимому имуществу Образовательной организации относится:

движимое имущество, балансовая стоимость которого превышает 50 тыс. рублей;

иное движимое имущество, без которого осуществление Образовательной организацией предусмотренных настоящим Уставом основных видов деятельности будет существенно затруднено;

имущество, отчуждение которого осуществляется в специальном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.8. Образовательная организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Образовательной организацией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Образовательной организацией учредителем.

6.9. При осуществлении оперативного управления имуществом Образовательная организация обязана:

эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;

начислять амортизационные отчисления на износившуюся часть имущества;

представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности в установленном порядке.

6.10. Образовательная организация несет ответственность перед собственником имущества за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности.

6.11. В отношении имущества Образовательной организации собственник имущества вправе иметь свободный доступ на территорию Образовательной организации, в любые помещения с целью проверки использования имущества по назначению и контроля за его сохранностью, принимать меры к устранению обнаруженных нарушений.

6.12. Муниципальная собственность, закрепленная за Образовательной организацией, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены действующим законодательством Российской Федерации.

6.13. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Образовательной организацией, допускаются только по истечении срока договора между собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и Образовательной организацией или между собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и учредителем, если иное не предусмотрено договором.

6.14. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Образовательной организацией либо приобретенное Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Образовательной организации, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.15. Образовательная организация с согласия учредителя вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в соответствии с действующим законодательством. При этом Образовательная организация вправе сдать в аренду закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество только при условии проведения предварительной экспертной оценки последствий заключения договора аренды для обеспечения образования, воспитания, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды не может быть заключен, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

6.16. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией Управлением муниципальных ресурсов или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

Образовательная организация с согласия учредителя на основании договора между образовательным учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников образовательного учреждения и прохождения ими медицинского

обследования. Между такими некоммерческими организациями указанные отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

6.17. Крупная сделка, критерии которой определены действующим законодательством Российской Федерации, может быть совершена Образовательной организацией только с предварительного согласия учредителя.

6.18. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами и всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией собственником этого имущества или приобретенного Образовательной организацией за счет выделенных собственником имущества Образовательной организации средств, а также недвижимого имущества.

6.19. Собственник имущества Образовательной организации не несет ответственности по обязательствам Образовательной организации, за исключением случаев причинения вреда гражданам при недостаточности имущества Образовательной организации, на которое может быть обращено взыскание.

6.20. Образовательная организация вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. В случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами, Образовательная организация вправе вносить указанное выше имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

6.21. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Образовательной организации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.22. Образовательная организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

6.23. Финансовое обеспечение государственных гарантий на получение гражданами общедоступного и бесплатного дополнительного образования в пределах Федеральных стандартов спортивной подготовки осуществляется посредством выделения субсидий из бюджета муниципального образования Ейский район.

6.24. Муниципальное задание для Образовательной организации в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности утверждает управление образованием.

6.25. Предоставление Образовательной организации субсидий осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления

субсидий на возмещение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, подлежащего заключению между Образовательной организацией и управлением образованием.

6.26. Расчет размера субсидий производится на основании нормативных затрат на оказание услуг (выполнение работ) в соответствии с муниципальным заданием и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией учредителем или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду с согласия учредителя), а также на уплату налогов в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.27. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания с согласия учредителя.

6.28. Из бюджета муниципального образования Ейский район, а также из иного бюджета бюджетной системы Российской Федерации по согласованию с учредителем Образовательной организации могут предоставляться субсидии и на иные цели.

6.29. Образовательная организация самостоятельно определяет порядок использования доведенных до него бюджетных субсидий в соответствии с их общим целевым назначением и планом финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации.

6.30. Образовательная организация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом Образовательной организации услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение Образовательной организацией дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств муниципального образования Ейский район.

6.31. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются муниципальным образованием. Образовательная организация вправе оспорить указанные действия учредителя в суде.

6.32. Образовательная организация вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности,

предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается учредителем.

6.33. Образовательная организация вправе вести приносящую доход деятельность, так как это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Право Образовательной организации осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение-лицензия, возникает у Образовательной организации с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

Осуществление указанной деятельности Образовательной организацией допускается, если это не противоречит федеральным законам.

6.34. К приносящей доход деятельности Образовательной организации относятся:

оказание образовательных и развивающих услуг;

оказание других услуг, не запрещенных действующим законодательством.

6.35. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Образовательной организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

6.36. Доходы, полученные Образовательной организацией от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Образовательной организации.

6.37. Образовательная организация осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, через лицевые счета по каждому виду субсидий, открываемые в установленном законом порядке.

6.38. Образовательная организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.39. Образовательная организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и осуществляет самостоятельное ведение бюджетного учета.

6.40. Уплата налогов производится Образовательной организацией в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации.

6.41. Образовательная организация осуществляет постоянный мониторинг состояния кредиторской задолженности Образовательной организации и в случаях превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности, критерии которой устанавливаются учредителем, учредитель в праве расторгнуть трудовой договор с директором Образовательной организации по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.42. Образовательная организация строит свои отношения с государственными, муниципальными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

Образовательная организация свободна в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

Заключение договоров, соглашений, контрактов осуществляется Образовательной организацией от собственного имени.

6.43. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Образовательной организации в виде субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Образовательной организацией в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) используются Образовательной организацией в очередном финансовом году на те же цели.

Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Образовательной организации в виде субсидий на иные цели, а также бюджетные инвестиции подлежат перечислению Образовательной организацией в соответствующий бюджет.

Остатки средств, перечисленные Образовательной организацией в соответствующий бюджет, могут быть возвращены Образовательной организации в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением соответствующего главного распорядителя бюджетных средств.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Образовательная организация может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок реорганизации определяется гражданским законодательством с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

При реорганизации Образовательной организации в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к организации, не являющейся общеобразовательной организацией, Образовательная организация вправе осуществлять определенные в ее Уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных такой Образовательной организацией, до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства.

При изменении статуса Образовательной организации и ее реорганизации в иной, не указанной в абзаце первом настоящего пункта форме, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Образовательной организации ее Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

7.2. Ликвидация Образовательной организации осуществляется:

по решению учредителя;

по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

При ликвидации документы Образовательной организации в установленном порядке передаются в архив по личному составу администрации муниципального образования Ейский район, при реорганизации — правопреемнику.

Как при реорганизации, так и при ликвидации Образовательной организации работникам, уволенным по этим основаниям, гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Изменения и (или) дополнения в настоящий Устав (Устав в новой редакции) разрабатываются коллективом Образовательной организации и утверждаются муниципальным нормативно–правовым актом Учредителя в порядке им установленном и подлежат обязательной государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Изменения и дополнения в Устав (Устав в новой редакции) Образовательной организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

9.1. Для регламентации деятельности Образовательная организация разрабатывает, принимает, заключает следующие виды локальных нормативных актов:

приказы директора Образовательной организации;

договоры (в том числе Коллективный договор);

правила (в том числе правила внутреннего трудового распорядка, правила поведения обучающихся и т.д.);

инструкции (в том числе должностные инструкции, инструкции по делопроизводству, инструкции по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности и т.д.);

графики;

положения (в том числе положения об оплате труда, о распределении

стимулирующего фонда оплаты труда работников, Образовательной организации и т.д.).

9.2. Локальные нормативные акты Образовательной организации разрабатываются и принимаются органами самоуправления в зависимости от их компетенции, установленной настоящим Уставом, утверждаются и вводятся в действие директором Образовательной организации. В случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, при принятии отдельных локальных правовых актов учитывается мнение представительного органа работников – первичной профсоюзной организации.

9.3. Локальные нормативные акты Образовательной организации не могут противоречить Уставу Образовательной организации.

9.4. В случаях, если нормы локальных нормативных актов, ухудшают положение обучающихся или работников по сравнению с установленным законодательством об образовании, либо приняты с нарушением установленного порядка, то такие нормы не подлежат применению. В таких случаях применяются положения законодательства об образовании.

приказе (в том числе при приеме и увольнении работников), предоставлении
 повестки (в том числе повестки на работу), а также в случаях, предусмотренных
 инструкцией (в том числе инструкцией по охране труда, инструкцией по
 пожарной безопасности и т.д.), графиком
 положений (в том числе положения об оплате труда, о распределении
 структурного фонда оплаты труда работников, организаций и т.д.),
 9.2. Личные нормативные акты образовательной организации
 разрабатываются и принимаются органами самоуправления и заключаются
 их компетенции, установленной в соответствии с Уставом, учредительным и вводятся
 и действуют в соответствии с образовательной организацией. В случаях
 предусмотренных федеральным законом, иными нормативными правовыми
 актами Российской Федерации, для принятия отдельных локальных правовых
 актов необходимо участие представительного органа работников - первичной
 профсоюзной организации.
 9.3. Местные нормативные акты образовательной организации не
 должны противоречить законодательным актам Российской Федерации и
 актам субъектов Российской Федерации, а также локальным правовым актам
 образовательной организации. В случаях
 возникновения разногласий между образовательной организацией и
 профсоюзом работников образовательной организации по вопросам
 соблюдения законодательства об образовании



Проприetary, прочитано

Межрайонный ИФНС России № 2
 по Краснодарскому краю
 7 июля 2016 г.
 ОГРН 1022301121606
 ИНН 2361045392
 Должность: Нач. ИФНС России № 2
 Подпись: И.П. Сергеев
 «И.П. Сергеев»
 Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

