

Принято:  
педагогическим советом  
протокол № 1 от 31.08.2018 г.  
Председатель ПК  
\_\_\_\_\_Озга О.К.

Утверждаю:  
директор МБОУ ДО ЭБЦ  
г. Ейска МО Ейский район  
И.Н.Бугаенко  
приказ от 31.08.2018 г. № 158-од

**Порядок хранения в архиве муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования эколого-биологический центр г.Ейска МО Ейский район на бумажных носителях результатов освоения учащимися образовательных программ**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящий Порядок хранения в архиве муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования эколого-биологический центр г.Ейска МО Ейский район (далее ЭБЦ) на бумажных носителях результатов освоения учащимися образовательных программ разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» п.11 ч.3.ст.28

1.2. Порядок хранения в архивах информации регламентируется следующими документами:

-Письмом Министерства образования и науки РФ 29 сентября 2000 г. № 711/28-16 «Примерная номенклатура дел в образовательном учреждении дополнительного образования»

-Законом от 27.07.2006 г №152-ФЗ «О персональных данных»

-Законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»

-Федеральным законом от 19 декабря 2005 г № 160—ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных»

-Конвенцией Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке данных

**2. Цель и задачи Порядка хранения в архиве на бумажных носителях результатов освоения учащимися образовательных программ**

2. 1. Цель: повышение надежности хранения документов.

2.2. Задачи: регулирование порядка хранения в архивах информации на бумажных и/или электронных носителях

**3. Хранение в архивах бумажных носителей индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательной программы**

3.1. Обязательными бумажными носителями индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы являются:

- журналы учета работы;
- личные дела учащихся.

#### **4. Обязательные носители информации о результатах освоения образовательных программ (ведение, ответственность, учет, хранение)**

##### **4.1. Журнал учета рабочего времени педагога.**

4.1.1. Журнал учета рабочего времени педагога является документом, ведение которого обязательно для каждого педагога.

4.1.2. Журнал учета рабочего времени педагога заполняется педагогом в соответствии с установленными правилами ведения документации.

4.1.3. В журналах отражается присутствие на занятии учащегося.

4.1.4. Внесение исправлений оформляется в виде записи с указанием соответствующей отметки цифрой и прописью, даты, подписи директора или методиста учреждения.

4.1.5. Методист обеспечивают хранение журналов в течение учебного года, организует и осуществляет систематический контроль за правильностью ведения журналов, о чем делается соответствующая запись в журнале.

4.1.6. Методист обеспечивают хранение журналов в течение 1 года, по истечении срока журналы уничтожаются.

#### **5. Личные дела учащихся**

5.1.1. Личное дело учащегося является обязательным бумажным носителем индивидуального учета результатов освоения учащимся образовательной программы.

5.1.2. Личное дело учащегося ведется в ЭБЦ с момента поступления (зачисления) в образовательное учреждение и до его окончания (выбытия).

5.1.3. Директор обеспечивает хранение личных дел учащихся на протяжении всего периода обучения в данном образовательном учреждении.

5.1.4. По окончании обучения личное дело уничтожается в соответствии с Положением о личных делах учащихся муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования эколого-биологический центр г.Ейска МО Ейский район

**Бугаенко  
Игорь  
Николаевич**

Бугаенко Игорь Николаевич  
ИНН=230602356150,  
СНИЛС=00543885544,  
E=cool.0603@yandex.ru, C=RU,  
S=Краснодарский край, L=Ейск,  
O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
ЭКОЛОГО-БИОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР  
ГОРОДА ЕЙСКА МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ЕЙСКИЙ РАЙОН,  
OU=, OU=, G=Игорь Николаевич,  
SN=Бугаенко, CN=Бугаенко Игорь  
Николаевич  
Я являюсь автором этого документа  
место подписания  
2021.03.03 12:22:01+03'00'