

**Бугаенко
Игорь
Николаевич**

Бугаенко Игорь Николаевич
ИНН=230602356150, СНИЛС=00543885544,
E=cool.0603@yandex.ru, C=RU,
S=Краснодарский край, L=Ейск,
O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЭКОЛОГО-БИОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР
ГОРОДА ЕЙСКА МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ЕЙСКИЙ РАЙОН, OU=-,
OU=-, G=Игорь Николаевич, SN=Бугаенко,
CN=Бугаенко Игорь Николаевич
Я являюсь автором этого документа
место подписания
2021.02.25 12:24:42+03'00'

Принято: **Ч**

педагогическим советом
протокол № 3 от 17.01.2019 г.
Председатель ПК
_____ Озга О.К.

Утверждаю:

директор МБОУ ДО ЭБЦ
г. Ейска МО Ейский район
И.Н.Бугаенко
приказ от 17.01.2019 г. № 7-од

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования эколого-биологического центра города
Ейска муниципального образования Ейский район**

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления. Он создаётся для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса и для повышения профессионального мастерства всех категорий педагогических ЭБЦ.

Педагогический совет образовательного учреждения работает в соответствии с действующим законодательством, - Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Закона Краснодарского края от 16 июля 2013 года № 277-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае»;

- Приказом Минпросвещения России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» от 09 ноября 2018 года № 196;

- Постановлением Главного Государственного санитарного врача от 4 июля 2014 № 41 «СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей";

- Распоряжением начальника управления образованием администрации МО Ейский район от 05.02.2014 № 37 «Об утверждении примерного Положения о порядке приема и отчисления детей в муниципальные образовательные учреждения дополнительного образования Ейского района»;

- Распоряжением начальника управления образованием администрации МО Ейский район «Об утверждении Порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» от 17.01.2019 г. № 22-р;

- Уставом Учреждения;

2. Задачи Педагогического совета образовательного учреждения

- 2.1 Реализация государственной политики по вопросам образования.
- 2.2. Определение путей реализации выбранного содержания образования (учебных планов, образовательных программ и т. д.).
- 2.3. Мобилизация усилий педагогического коллектива на повышение уровня учебно-воспитательного процесса, удовлетворение культурных запросов учеников, развитие их способностей и интересов.
- 2.4. Создание условий для повышения профессионального мастерства педагогических работников.
- 2.5. Укоренение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- 2.6. Решение вопросов о приеме, переводе и отчислении обучающихся.
- 2.7. Согласование (утверждение) локальных актов и некоторых нормативных документов образовательного учреждения в соответствии с установленной компетенцией.

3. Содержание работы педагогического совета

- 3.1. Педагогический совет осуществляет стратегию образовательного процесса, утверждает учебный план, программы деятельности и развития образовательного учреждения на учебный год, расписание занятий в детских объединениях.
- 3.2. Утверждает образовательные программы и обеспечивает контроль за их выполнением, утверждает разработку учебно-методических материалов.
- 3.3. Осуществляет и производит выбор программ, форм и методов воспитательного процесса и способов их реализации.
- 3.4. Организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению результативного педагогического опыта.
- 3.5. Сообщает о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья воспитанников.
- 3.6. Рекомендует педагогических работников на курсы повышения квалификации, представляет их к различным видам поощрения.
- 3.7. На заседаниях педагогического совета могут заслушиваться вопросы организации и качества учебно-воспитательного процесса, информации, отчётности, сообщения директора, сотрудников.
- 3.8. Каждое заседание педагогического совета начинается, как правило, с информации ответственных лиц или директора о выполнении предыдущих решений или поручений.

4. Состав Педагогического совета и организация его деятельности

- 4.1. В состав Педагогического совета входят: директор учреждения - председатель, методист, педагог-организатор, педагоги дополнительного образования.
- 4.2. Члены педагогического совета имеют право в рамках своей компетенции вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с совершенствованием работы учреждения.
- 4.3. В необходимых случаях на заседания педагогических советов приглашаются представители предприятий, внешкольных учреждений, правоохранительных органов, медицинских, общественных и других организаций по разным направлениям деятельности учреждения, обучающиеся и их родители. Все приглашённые пользуются правом совещательного голоса.
- 4.4. Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря сроком на один год.
- 4.5. Педагогический совет работает по плану, не реже 4 раз в год, который утверждается советом на каждый учебный год. В случае необходимости могут проводиться внеплановые заседания.
- 4.6. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета, который голосует последним.
- 4.7. Решения педагогического совета, в пределах его полномочий, обязательны для администрации, педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся.
- 4.8. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 4.9. Директор образовательного учреждения приостанавливает действие решений педагогического совета в случае их противоречия действующему законодательству. Спорные вопросы и конфликтные ситуации, возникающие между педагогическим советом и администрацией образовательного учреждения, разрешаются Управлением образования.

5. Документация педагогического совета

- 5.1. Заседание педагогического совета оформляется протокольно.
- 5.2. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета, соответствующие решения.
- 5.3. Каждый протокол подписывается председателем и секретарём педагогического совета.
- 5.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

- 5.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается, прошнуровывается, закрепляется подписью директора, печатью учреждения.
- 5.6. Параллельно с протоколами педагогического совета могут быть приложения к его докладам и выступлениям, которые не вошли в протокол, с пометкой «Доклад (выступление) прилагается».
- 5.7. Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения постоянно хранится в делах учреждения.