

Принято:
педагогическим советом
протокол № 3 от 17.01.2019 г.
Председатель ПК
_____ Озга О.К.

Утверждаю:
директор МБОУ ДО ЭБЦ
г. Ейска МО Ейский район
И.Н.Бугаенко
приказ от 17.01.2019 г. № 7-од

Бугаенко
Игорь
Николаевич

ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ
Ч

Бугаенко Игорь Николаевич
ИНН=230602356150, СНИЛС=00543885544,
E=cool.0603@yandex.ru, C=RU, S=Краснодарский
край, L=Ейска, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ЭКОЛОГО-БИОЛОГИЧЕСКИЙ
ЦЕНТР ГОРОДА ЕЙСКА МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ЕЙСКИЙ РАЙОН, OI=, OI=,
G=Игорь Николаевич, SN=Бугаенко, CN=Бугаенко
Игорь Николаевич
Я являюсь автором этого документа
место подписания
2021.02.25 12:25:26+0300'

**Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования эколого-биологического центра города
Ейска муниципального образования Ейский район**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского Комитета, который является постоянно действующим наблюдательным консультативно-совещательным органом.

Настоящее положение разработано в соответствии с :

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Закона Краснодарского края от 16 июля 2013 года № 277-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае»;
- Приказом Минпросвещения России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» от 09 ноября 2018 года № 196;
- Постановлением Главного Государственного санитарного врача от 4 июля 2014 № 41 «СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей";
- Распоряжением начальника управления образованием администрации МО Ейский район от 05.02.2014 № 37 «Об утверждении примерного Положения о порядке приема и отчисления детей в муниципальные образовательные учреждения дополнительного образования Ейского района»;
- Распоряжением начальника управления образованием администрации МО Ейский район «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» от 17.01.2019 г. № 22-р;
- Уставом Учреждения;
- Иными локальными актами Учреждения

Родительский Комитет осуществляет свою деятельность на общественных началах.

Родительский комитет возглавляет Председатель.
Избирается Родительский Комитет ежегодно

2. Компетенция Родительского Комитета

2.1. Родительский Комитет рассматривает и выносит рекомендации по основным вопросам Учреждения:

- Реализация программ нравственно-патриотического воспитания;
- Взаимодействие с органами государственной власти, организациями, учреждениями, общественными объединениями и движениями, в т.ч. зарубежными;
- Создание и развитие материальной базы для осуществления образовательной деятельности;
- Оказание Учреждению содействия в привлечении финансовых средств, информационного, организационного и других ресурсов;

2.2. Родительский Комитет заслушивает и получает информацию от руководителя образовательного учреждения, принимает рекомендации по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Учреждения.

2.3. Рекомендации Родительского Комитета после заседания оформляются протоколом за подписью Председателя.

2.4. При необходимости рекомендации Родительского Комитета направляются в другие органы, когда их реализация требует содействия со стороны этих органов.

2.5. Выносит общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания обучающихся в семье.

2.6. Поощряет родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу и помощь МБОУДО ЭБЦ.

2.7. Родительский Комитет оказывает помощь в проведении массовых мероприятий, конкурсов, походов, соревнований и т.д.

3. Права Родительского комитета

3.1. Члены Родительского Комитета имеют право:

- получать от должностных лиц Учреждения информацию о деятельности Учреждения, необходимую для осуществления Родительским Комитетом своих функций;
- давать рекомендации исполнительным органам Учреждения по вопросам, относящимся к компетенции Родительского Комитета;
- входить в состав консультативных, рабочих и экспертных групп по приглашению руководителя Учреждения;
- проводить с родителями просветительскую работу по основной деятельности Учреждения;
- помогать педагогическому коллективу осуществлять контроль за выполнением Устава Учреждения;

- оказывать помощь в профилактической работе по выполнению закона Краснодарского края № 1539 от 21 июня 2008 года;
- оказывать помощь в создании фонда для развития материально-технической базы ЭБЦ;
- привлекать добровольных спонсоров для оказания помощи Учреждению;
- участвовать в распределении спонсорских средств;
- участвовать в эстетическом оформлении Учреждения;
- оказывать помощь в проведении ремонтно-строительных работ Учреждения;
- оказывать содействие в организации взаимодействия Учреждения с государственными, общественными, предпринимательскими и иными органами и организациями на условиях, согласованных с руководителем Учреждения.

4. Состав и организация работы Родительского Комитета

4.1. Председатель в Родительский Комитет ЭБЦ избираются ежегодно в начале учебного года из своего состава.

4.2. В состав Родительского Комитета входят представители по одному от разных объединений.

4.3. На заседаниях Родительского Комитета могут присутствовать:

- директор, педагоги дополнительного образования;
- лица, приглашенные для участия в обсуждении отдельных вопросов повестки дня.

4.4. Повестка дня собрания Родительского Комитета формируется на основании рекомендаций его членов, предложений Учреждения.

4.5. Председатель Родительского Комитета организует подготовку и проведение собрания Родительского Комитета.

4.6. Родительский Комитет школы правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

4.7. Родительский Комитет проводит свои собрания по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5. Проведение собраний Родительского Комитета

5.1. Председатель ведет заседание Родительского Комитета.

5.2. В случае отсутствия Председателя Родительского Комитета заседание ведет заместитель Председателя.

5.3. Заседания Родительского Комитета МБОУДО ЭБЦ оформляются протокольно. В протоколах заседаний комитета фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на повестку дня, а также предложения, замечания, возражения членов комитета. Протокол ведется секретарем, подписывается Председателем или заместителем Председателя и секретарем.

5.4. Нумерация протоколов заседаний комитета ведется от начала учебного года.

5.5. Право решающего голоса на заседании имеет Председатель Родительского Комитета.

5.6. Приглашенные на заседание лица в голосовании не участвуют.

6. Ответственность

6.1. Родительский Комитет МБОУДО ЭБЦ в лице Председателя, других членов несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей.

6.2. Родительский Комитет МБОУДО ЭБЦ отвечает за выполнение решений, рекомендаций, установление взаимоотношений между руководством МБОУДО ЭБЦ и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного воспитания.