

Согласовано:
Председатель ПК

Озга О.К.

Утверждаю:
директор МБОУ ДО ЭБЦ
г. Ейска МО Ейский район
протокол педагогического
совета № 3 от 28.02.2023

И.Н.Бугаенко

**Положение о порядке и основании перевода, отчисления и
восстановления учащихся в муниципальном бюджетном
образовательном учреждении дополнительного образования эколого-
биологический центр города Ейска МО Ейский район**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с :
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Закона Краснодарского края от 16 июля 2013 года № 277-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае»;
 - Приказом Минпросвещения России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» от 27 июля 2022 года № 629;
 - Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
 - Федеральным Законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»
 - Уставом Учреждения;
 - Иными локальными актами Учреждения с целью обеспечения необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

1.2. Целью данного Положения является создание условий, обеспечивающих соблюдение прав ребенка на получение дополнительного образования, алгоритм действий администрации Учреждения, педагогических работников Учреждения и родителей (законных представителей), детей, достигших 14 лет, при переводе, отчислении и

восстановлении обучающихся.

1.3. При переводе, отчислении и восстановлении обучающихся не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, принадлежности к общественным организациям (объединениям), отношению к религии, убеждениям, социальному положению.

Положение определяет единый порядок приема, перевода и отчисления детей в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования эколого-биологический центр города Ейска муниципального образования Ейский район (далее Учреждение), реализующее дополнительные общеобразовательные программы.

1.4. При приеме детей, Учреждение обязано ознакомить их и родителей (или) (законных представителей) с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, правами и обязанностями в учреждении и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.5. В целях максимального удовлетворения потребностей личности в дополнительных образовательных услугах в Учреждении могут создаваться объединения и группы различных уровней и направленностей, группы могут быть разновозрастные или разновозрастные.

1.6. Прием детей в Учреждение осуществляется на добровольной основе, без конкурсного отбора в любом направлении деятельности.

1.7. Учреждение обеспечивает прием всех желающих граждан преимущественно в возрасте от 4 до 18 лет по выбранному направлению деятельности.

1.8. Зачисление в Учреждение определяется приказом директора Учреждения не позднее 15 сентября, а также в течение года для вновь прибывших детей.

2. Порядок перевода обучающихся

2.1. Обучающиеся, полностью освоившие программу предыдущего учебного года, переводятся на следующий учебный год без предварительного заявления на основании итогов промежуточной аттестации и приказа директора Учреждения. Договор об образовании в этом случае подлежит продлению согласно пункту 105 региональных Правил персонифицированного финансирования.

2.2. В случае расформирования учебной группы (объединения) в течение учебного года по объективным причинам (длительная болезнь педагога, увольнение педагога, расформирование учебной группы в виду несоответствия количества обучающихся требуемым нормативам и т. д.) обучающемуся предоставляется право перевода в другие детские объединения Учреждения при наличии свободных мест в учебных группах.

2.3. В течение учебного года обучающийся, по собственному желанию,

имеет право на перевод в другую группу, другое объединение Учреждения при наличии мест.

2.4. Перевод обучающегося в другую группу, другое объединение Учреждения осуществляется при наличии заявления от родителя (законного представителя) обучающегося, заявления обучающегося, достигшего 14 лет, на основании которого издается приказ директора Учреждения о переводе.

2.5. Спорные вопросы, возникшие в ходе перевода обучающегося, решаются совместно педагогом дополнительного образования, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений)

3. Порядок отчисления детей в Учреждении

3.1. По решению педагогического совета за грубые неоднократно совершенные требования Устава и правил внутреннего распорядка Учреждения допускается отчисление из данного Учреждения учащегося, независимо от возраста с уведомлением родителей (законных представителей).

3.1.1. Отчисление учащихся из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

3.1.2 Отчисление учащихся производится по причине длительного непосещения занятий кружка (в течение 1 месяца) без подтверждения уважительных обстоятельств.

3.1.3 Отчисление учащихся производится по письменному заявлению родителей (Приложение 1)

3.1.4 По окончании учебного года при условии освоения полного курса образовательной программы

3.1.5 Решение об отчислении учащегося оформляется приказом директора Учреждения.

3.2 В случае, если ребенок, после отчисления из учреждения, принимает решение о возвращении в объединение, на педагогическом совете принимается решение о возможности (или невозможности) восстановления в группе. Каждый случай рассматривается в индивидуальном порядке.

4. Порядок восстановления обучающихся

4.1. Обучающиеся, ранее отчисленные из Учреждения, имеют право на восстановление при наличии вакантных мест в объединении после личного собеседования и на основании личного заявления обучающегося, достигшего

возраста 14 лет) или заявления родителей (законных представителей) обучающихся.

4.2. Обучающиеся, отчисленные за нарушение Правил внутреннего распорядка Учреждения, за противоправные действия и неоднократные нарушения Устава Учреждения, право на восстановление не имеют.

4.3. Восстановление обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения на основании результатов собеседования и заявления.

4.4. Спорные вопросы, возникшие в ходе перевода обучающегося, решаются совместно педагогом дополнительного образования, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений)

5. Порядок учета движения учащихся

5.1 Учет движения учащихся в Центре осуществляется в формах:

- журнал учета работы педагога дополнительного образования;
- личное дело учащегося;
- электронная база данных в системе АИС СГО.

5.2. Журнал учета работы педагога дополнительного образования ведется педагогом дополнительного образования:

- зачисление ребенка происходит после подачи заявления о приеме от родителей (законных представителей), регистрации в системе АИС «Навигатор» и при внесении его в списочный состав учебной группы;
- в журнал вносятся все данные на ребенка из заявления родителей;
- в журнале фиксируются дата перевода в другую учебную группу или дата отчисления ребенка из объединения;
- контроль за ведением учета движения учащихся в журнале осуществляет методист Учреждения;

5.3 Папки с документами учащихся ведутся делопроизводителем: в папках хранятся документы каждого ребенка (заявление от родителей, согласие на обработку персональных данных) в файлах на каждый коллектив, при приеме в объединение нового ребенка и его документы вкладываются в файл коллектива;

5.4. Сверка данных всех форм учета движения учащихся проводится по двум направлениям: соответствие количества-ежемесячно, соответствие списочного состава-в конце каждого полугодия.

5.5. Анализ учета движения учащихся служит основанием для принятия управленческих решений по уменьшению или увеличению педагогической нагрузки на новый учебный год

6. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе и отчислении детей в Учреждении

6.1. В случае отказа Учреждением в приеме, переводе или отчислении учащегося его родители (законные представители) имеют право обратиться в управление образованием администрации муниципального образования Ейский район с заявлением об устранении разногласий.

6.2. Урегулирование разногласий между Учреждением и родителями (законными представителями) по вопросу приема и отчисления детей осуществляется на уровне начальника управления образования.

Приложение 1

Директору МБОУДО
эколого-биологического центра
г. Ейска МО Ейский район
Бугаенко И. Н.

(Ф. И. О. родителя, проживающего по адресу:

Заявление

Прошу отчислить моего ребенка _____

Из кружка « _____ »

Номер группы _____

Педагог дополнительного образования _____

с « _____ » _____ 201__ г., в связи с _____

« _____ » _____ 201__ г. _____ (_____)