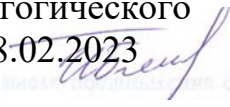


Согласовано:
Председатель ПК
_____ Озга О.К.



Утверждаю:
директор МБОУ ДО ЭБЦ
г. Ейска МО Ейский район
протокол
педагогического совета № 3
от 28.02.2023



И.Н.Бугаенко

**Правила приема обучающихся
в муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования эколого-биологический центр города
Ейска МО Ейский район**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с :

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Закона Краснодарского края от 16 июля 2013 года № 277-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае»;

- Приказом Минпросвещения России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» от 27 июля 2022 года № 629;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,

- Федеральным Законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»

- Уставом Учреждения;

- Иными локальными актами Учреждения с целью обеспечения необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

1.2. Целью данных Правил является создание условий, обеспечивающих соблюдение прав ребенка на получение дополнительного образования, алгоритм действий администрации Учреждения, педагогических работников Учреждения и родителей (законных представителей), детей, достигших 14 лет, при приеме обучающихся.

1.3. При приеме не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, принадлежности к общественным организациям (объединениям), отношению к религии, убеждениям, социальному положению. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей -

инвалидов, инвалидов, организуется образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учётом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

С обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами может проводиться индивидуальная работа как в учреждении (по всем адресам ведения образовательной деятельности), так и по месту жительства обучающихся.

2. Порядок приема обучающихся в Учреждение

2.1. В Учреждение принимаются дети и подростки от 4 до 18 лет.

2.2. Для обучения по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым в рамках системы персонифицированного финансирования, принимаются дети от 4 до 18 лет, с соблюдением всех положений правил персонифицированного финансирования муниципального образования Ейский район, утвержденного постановлением главы муниципального образования Ейский район от 17.12.2020 г. № 1054 «Об утверждении правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании Ейский район».

2.3. Прием обучающихся осуществляется на основе свободного выбора детьми и их родителями (законными представителями) образовательной области и дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, с учетом состояния здоровья, возможностей ребенка, а также при наличии свободных мест в группе. Родители (законные представители) имеют право выбора и несут ответственность за своевременность и целесообразность своего выбора.

2.4. Ознакомиться со списком и содержанием дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, реализуемых в Учреждении, можно на информационных стендах в Учреждении, сайте Учреждения, в автоматизированной информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей Краснодарского края» (далее – АИС «Навигатор»).

2.5. Прием в Учреждение производится согласно заявлению о приеме в Учреждение обучающихся, достигших возраста 14 лет или родителей (законных представителей) обучающихся

2.6. При приёме в туристско-краеведческие объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья обучающихся (отдельными справками либо список, заверенный печатью врача и медицинским учреждением)

2.7. Для зачисления обучающихся в Учреждение необходимо:

2.7.1. Подать электронную заявку на обучение через АИС «Навигатор».

2.7.2. После рассмотрения заявки, Учреждение оповещает обучающихся, достигших 14-летнего возраста, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о приеме и предлагает подать документы на зачисление в Учреждение.

2.7.3. Для зачисления в Учреждение предоставляются следующие документы:

1) заявление родителей (законных представителей) о приеме обучающегося на имя директора Учреждения (либо заявление обучающегося, достигшего 14-летнего возраста) (приложение 1, 2). Заявление о приеме может быть направлено в электронной форме с использованием информационных систем.

В заявлении о приеме в Учреждение родитель (законный представитель) обучающегося, обучающийся, достигший 14-летнего возраста, представляют сведения о номере сертификата дополнительного образования. В случае отсутствия у обучающегося сертификата дополнительного образования, родитель (законный представитель) обучающегося, обучающийся, достигший 14-лет, одновременно с заявлением о приеме подают в Учреждение заявление о включении в систему персонифицированного финансирования;

2) свидетельство о рождении обучающегося (паспорт) - подлинник для ознакомления, копия в личное дело обучающегося;

3) одновременно с заявлением о приеме в Учреждение родитель (законный представитель) обучающегося или обучающийся, достигший 14-летнего возраста, дают согласие на обработку персональных данных обучающегося и его родителей (законных представителей) (приложение 3);

2.8. При предоставлении документов, перечисленных в пункте 2.6.3. родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, обучающиеся, достигшие 14-летнего возраста, обязаны предъявить документ удостоверяющий личность родителя (законного представителя) или обучающегося в возрасте от 14 лет, для установления личности и права представлять интересы данного ребёнка (для ознакомления), СНИЛС обучающегося для сверки с внесенными данными в АИС «Навигатор».

2.9. Прием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов производится на основании заявления обучающегося, достигшего 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при наличии справки психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программы реабилитации.

2.10. При приеме на обучение на платной основе при наличии у обучающегося сертификата персонифицированного финансирования Учреждение, для обеспечения учета образовательной траектории обучающегося, вносит информацию об указанном зачислении на обучение в информационную систему независимо от факта использования сертификата персонифицированного финансирования для оплаты по договору.

2.11. Прием обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения.

2.12. При приеме в Учреждение с обучающимися, достигшими возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающихся, заключается договор об образовании по согласованию с оператором персонифицированного финансирования (приложение 4).

2.13. Учреждение назначает приказом директора ответственных за прием, регистрацию и обработку персональных данных лиц, подающих заявление на прием

в Учреждение и/или заявление на подтверждение сертификата дополнительного образования и/или заявления на определение номинала сертификата персонифицированного финансирования. Такие лица обязаны предоставить оператору персонифицированного финансирования все данные, указанные в п. 86 Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Краснодарском крае, утвержденных 30.11.2020 года приказ № 561-П Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Краснодарского края «Дворец творчества» (далее - региональные Правила персонифицированного финансирования).

2.14. Каждый обучающийся имеет право быть принятым в несколько объединений.

2.15. В приеме в Учреждение может быть отказано в следующих случаях:

2.15.1. состояния здоровья, которое не позволяет обучаться в выбранном объединении;

2.15.2. возрастного несоответствия избранного объединения;

2.15.3. полной укомплектованности избранного объединения;

2.15.4. количество поданных на прием в объединение заявлений меньше минимального установленного локальными актами Учреждения;

2.15.5. установление по результатам проверки посредством информационной системы невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствия достаточного номинала сертификата персонифицированного финансирования является основанием для отказа в приеме на обучение по выбранной программе с использованием сертификата персонифицированного финансирования.

2.16. Спорные вопросы, возникающие в ходе приема обучающегося, решаются совместно с педагогом дополнительного образования, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном

локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

2.17. Зачисление на первые года обучения завершается 15 сентября календарного года. В случае недобора прием документов может быть продлен на данную дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу.

2.18. На краткосрочные дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы подача электронных заявок и прием документов может осуществляться в течение года, согласно сроку реализации, дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, по мере объявления набора администрацией Учреждения.

2.19. Также может быть объявлен прием обучающихся на освободившиеся места на вторые и последующие года обучения (правила приема при доборе определяется конкретной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой).

2.20. При приеме в Учреждение родители (законные представители) и обучающиеся, достигшие 14-летнего возраста, должны быть ознакомлены с Уставом

Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, нормативными правовыми актами Учреждения, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

2.21. Преимущество при зачислении при прочих равных условиях имеют:

2.21.1. лица, нуждающиеся в социальной помощи, в том числе дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей;

2.21.2. дети из многодетных семей;

2.21.3. дети-инвалиды, инвалиды, если обучение по данной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе в соответствии с заключением учреждений психолого-медико-педагогической комиссии им не противопоказано;

2.21.4. иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.22. Прием в Учреждение может быть ограничен лицензионными требованиями и муниципальным заданием учредителя для Учреждения.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

3.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются на заседании педагогического совета Учреждения.

3.3. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ РОДИТЕЛЯ

Директору МБОУ ДО ЭБЦг. Ейск МО Ейский район

(ФИО директора) _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) _____

проживающего по адресу: _____,

контактный телефон: _____,

e-mail: _____

заявление.

Прошу Вас зачислить моего ребёнка _____

(Ф.И.О. ребёнка, дата рождения)

в МБОУ ДО ЭБЦ г. Ейск МО Ейский район на обучение по
дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе _____

(наименование программы обучения, номер группы по заявке в системе «Навигатор»)

на 20____ - 20____ учебный год.

Выбираю язык образования, в том числе язык из числа языков народов
Российской Федерации _____

Номер сертификата дополнительного образования _____

Способ информирования заявителя о зачислении на обучение, отказе в
зачислении(необходимо отметить):

- по телефону _____
(номер телефона)

-по электронной почте _____

Данные о родителях (законных представителях):
(электронный адрес)

Мама (ФИО): _____

Сотовый телефон: _____

Папа (ФИО): _____

Сотовый телефон: _____

Посещает: СОШ № _____, класс _____;

Классный руководитель _____;
(ФИО)

ДОУ № _____, группа _____; воспитатель _____
(ФИО)

СНИЛС ребенка: _____

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

С Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, нормативными правовыми актами Учреждения, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении, дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой (направленность, уровень, цель, задачи, срок реализации, количество часов в неделю), режимом работы учреждения ознакомлен(а).

К заявлению прилагаются:

Копия свидетельства о рождении ребенка или копия паспорта (для достигших 14-летнего возраста).

Заявление-согласие на обработку персональных данных обучающегося, родителей (законных представителей).

Дата подачи заявления « ____ » _____ 20 ____ года

(ФИО заявителя)

(подпись заявителя)

Для отметок учреждения, принявшего заявление

Заявление
принял

Организация: _____

Должность: _____

ФИО: _____

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ДОСТИГШЕГО 14-
ЛЕТНЕГОВОЗРАСТА

Директору МБОУ ДО ЭБЦг. ЕйскМО Ейский район

(ФИО директора) _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) _____

проживающего по адресу: _____,

контактный телефон: _____,

e-mail: _____

заявление.

Прошу Вас зачислить меня

_____ (Ф.И.О., дата рождения)

в МБОУ ДО ЭБЦ г. Ейск МО Ейский район на обучение по дополнительной
общеобразовательной общеразвивающей программе _____

_____ (наименование программы обучения, номер группы по заявке в системе «Навигатор»)

на 20__ - 20__ учебный год.

Выбираю язык образования, в том числе язык из числа языков народов
Российской Федерации _____

Номер сертификата дополнительного
образования: _____

Способ информирования заявителя о зачислении на обучение, отказе в
зачислении(необходимо отметить):

-по телефону:

_____ (номер телефона)

-по электронной почте:

_____ (электронный адрес)

Данные о родителях (законных представителях):

Мама (ФИО): _____

Сотовый телефон: _____

Папа (ФИО): _____

Сотовый телефон: _____

Посещаю: СОШ №_____, класс _____;

классный руководитель _____;
(ФИО)

СНИЛС: _____

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

С Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, нормативными правовыми актами Учреждения, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении, дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой (направленность, уровень, цель, задачи, срок реализации, количество часов в неделю), режимом работы учреждения ознакомлен(а).

К заявлению прилагаются:

Копия свидетельства о рождении или копия паспорта.

Заявление-согласие на обработку персональных данных обучающегося.

Дата подачи заявления «___»___20___года

(ФИО заявителя)

(подпись заявителя)

Для отметок учреждения, принявшего заявление

Заявление принял
Организация: _____
Должность: _____
ФИО: _____

Директору МБОУ ДО ЭБЦ

г. Ейск

МО Ейский район И.Н. Бугаенко

ОБРАЗЕЦ СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(Ф.И.О.)

(серия, номер паспорта, кем, когда выдан)

(адрес местожительства)

для реализации моих прав и законных интересов при включении в систему персонифицированного финансирования и с целью эффективной организации обучения по дополнительным общеобразовательным программам, даю согласие на обработку персональных данных:

- 1) фамилии, имени, отчества, контактных телефонов, адресов электронной почты, адреса регистрации и фактического проживания, паспортных данных, номера СНИЛС;
- 2) данных об объеме освоения образовательной программы учащимся, региональному модельному центру, муниципальному опорному центру, а также всем образовательным организациям и индивидуальным предпринимателям – поставщикам образовательных услуг, осуществляющим обучение ребенка на основании заключенного договора об образовании в рамках персонифицированного

финансирования, даю дополнительно согласие на обработку следующих персональных данных:

- 1) фотографической карточки учащегося;
- 2) данных о ранее полученном образовании учащимся, получаемом ином образовании учащимся;
- 3) данных о ходе и результатах освоения образовательной программы учащимся;
- 4) данных о составе семьи, ограничениях в связи с состоянием здоровья, номере полиса обязательного медицинского страхования, и других персональных данных обучающегося, если они необходимы для эффективной организации обучения по образовательной программе, предоставления ему мер

социальной поддержки.

Согласие дается на обработку персональных данных в форме совершения с персональными данными любых действий, включаемых в понятие обработки персональных данных законодательством, в том числе на автоматизированную обработку персональных данных, любыми выбранными оператором персональных данных способами обработки, за исключением согласия на передачу персональных

данных третьим лицам в любой другой форме, помимо предоставления персональных данных региональному модельному центру в рамках информационной системы персонифицированного финансирования (на такое предоставление согласие дается), на срок участия ребенка в системе персонифицированного финансирования, на срок реализации образовательной программы и срок хранения доку- ментов в связи с нормативными требованиями.

Согласие на включение моих персональных данных в информационную систему персонифицированного финансирования дается на срок вплоть до достижения мною возраста 18 лет, в целях использования указанных персональных данных для реализации моего права на получение и реализацию сертификата дополнительного образования такими субъектами системы персонифицированного финансирования, как региональный модельный центр и муниципальный опорный центр, поставщики образовательных услуг.

В информационную систему персонифицированного финансирования с моего согласия для дальнейшего использования вышеуказанными операторами персональных данных включаются следующие персональные данные:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) дата рождения;
- 3) страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС);
- 4) контактная информация (адрес места жительства, адрес электронной почты, телефон).

Сведения об операторах персональных данных:

Региональный модельный центр: Региональный модельный центр
дополнительного образования детей

Краснодарского края, Краснодарский край, г. Краснодар, ул.
Красноармейская, 54

(наименование, адрес)

Организация (индивидуальный предприниматель), осуществляющие
обучение:

(наименование, адрес)

Согласие информированное, дано свободно.

Согласие может быть отозвано в любое время в письменной форме.

« _____ » 202 _____ года

_____ / ____ /

подпись расшифровка

ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ

на обучение по дополнительным
общеобразовательным общеразвивающим программам в
рамках персонифицированного финансирования дополнительного
образования детей

«_____» _____ 20_____ г. №: _____

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования дом детского творчества муниципального
образования Ейский район)

(полное наименование Организации)

(далее Учреждение), действующее на основании лицензии № _____,
выданной в _____

(кем, когда)

Лице директора Учреждения Бугаенко Игоря Николаевича,
действующего на основании Устава, именуемый в
дальнейшем «Исполнитель», и

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) несовершеннолетнего)

именуемый в дальнейшем «Заказчик» и

(Ф.И.О. лица, зачисляемого на обучение)

именуемый в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые
«Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом Договора является оказание образовательных услуг
Исполнителем учащемуся в рамках системы персонифицированного
финансирования дополнительного образования детей согласно Правилам
персонифицированного финансирования дополнительного образования детей
в Краснодарском крае, утвержденным 30.11.2020 года приказ № 561-П
Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования
Краснодарского края «Дворец творчества».

1.2. В рамках данного договора Исполнитель обязуется предоставить
образовательную услугу учащемуся

(Ф.И.О. обучающегося, дата рождения)

проживающему по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием места постоянной регистрации)

на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (частям дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998

№124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Права и обязанности Исполнителя

2.1.1. Предоставлять возможность Заказчику ознакомиться с Уставом Учреждения, дополнительными образовательными общеразвивающими программами, лицензией на осуществление образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.1.2. Зачислить Обучающегося в объединение _____

(наименование объединения)

по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе (отдельной части дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы)

(наименование образовательной программы, части общеобразовательной программы)

со сроком освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы _____, форма обучения _____.

2.1.3. Обеспечивать защиту прав Обучающегося в соответствии с законодательством.

2.1.4. Обеспечивать охрану жизни, укрепление физического и психического здоровья Обучающегося, создавать благоприятные условия для интеллектуального, нравственного, эстетического развития личности, всестороннего развития его способностей.

2.1.5. Нести ответственность за жизнь и здоровье учащегося во время образовательного процесса, за соблюдение установленных санитарно-гигиенических норм, правил и требований.

2.1.6. Обеспечивать, в пределах имеющихся возможностей, максимально комфортные условия для занятий в помещениях, соответствующих санитарным и гигиеническим требованиям, а также предоставлять оснащение, со-

ответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.1.7. Гарантировать предоставление образовательной услуги в полном объеме согласно учебному плану.

2.1.8. Предоставлять Заказчику возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса и итогами освоения программы учащимся.

2.1.9. Осуществлять подготовку к участию учащегося в соревнованиях, конкурсах и олимпиадах различного уровня.

2.1.10. Сохранять место за учащимся в случае его болезни, лечения, карантина и других случаях пропуска занятий по уважительной причине.

2.1.11. Направить в бумажной форме в адрес Заказчика уведомление о возникновении обстоятельств, препятствующих оказанию услуги в очной форме, в течение двух рабочих дней после их возникновения.

2.1.12. Предложить учащемуся оказание образовательной услуги по программе, указанной в п. 2.1.2, или аналогичной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе той же направленности в дистанционной форме.

2.1.13. Соблюдать условия настоящего Договора.

2.2 Исполнитель вправе:

2.2.1. Определять программу развития Учреждения, содержание, формы и методы образовательной работы, корректировать учебный план, выбирать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, методические пособия.

2.2.2. Устанавливать режим работы Учреждения (расписание занятий, их сменность, продолжительность учебной недели и т.д.) в соответствии с Уставом.

2.2.3. Поощрять Обучающегося или применять меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Уставом и Правилами внутреннего распорядка Учреждения.

2.2.4. Привлекать Заказчика к ответственности в случае причинения Учреждению имущественного вреда по вине учащегося в соответствии с действующим законодательством.

2.2.5. Обеспечивать учащегося необходимыми средствами обучения по дополнительным общеобразовательным программам.

2.3 Заказчик (учащийся) обязан:

2.3.1. Соблюдать Правила внутреннего распорядка Учреждения и следовать Уставу Учреждения.

2.3.2. Обеспечивать посещение занятий в соответствии с утвержденным расписанием.

2.3.3. Своевременно информировать педагогических работников о болезни ребенка или возможном отсутствии.

2.3.4. Извещать педагогических работников о сопровождающих в Учреждение и домой учащегося. В случае самостоятельного следования, учащегося в Учреждение и домой, ответственность за жизнь и здоровье ребенка во время следования его по маршруту несет Заказчик.

2.3.5. Проявлять уважение к педагогическим работникам Учреждения и техническому персоналу Учреждения.

2.4. Заказчик (учащийся) вправе:

2.1.1. Знакомиться с дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами, технологиями и формами обучения.

2.1.2. Требовать предоставления информации по вопросам организации образовательного процесса.

2.1.3. Участвовать в управлении Учреждения в соответствии с его Уставом.

2.1.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий и праздников.

2.1.5. Представлять письменное заявление о сохранении места в Учреждении на время отсутствия ребёнка по причинам санитарно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, а также в иных случаях по согласованию с Исполнителем.

3. Вопросы персонифицированного финансирования

3.1. Номер сертификата дополнительного образования:

3.2. Срок освоения образовательной программы \ части образовательной программы составляет __ часов.

3.3. Дата начала обучения: /___/___/___

3.4. Дата завершения обучения: /___/___/___

3.5. Оказание Исполнителем образовательной услуги является для учащегося бесплатным, и оплачивается из бюджета муниципального образования Ейский район в установленном нормативными правовыми актами порядке на основании предоставляемого Заказчиком сертификата персонифицированного финансирования учащегося.

3.6. Средства сертификата персонифицированного финансирования Обучающегося списываются с указанного сертификата в установленном нормативными правовыми актами порядке ежемесячно в случае, если на 1-е число месяца настоящий Договор не был расторгнут.

3.7. Образовательная услуга признается оказанной в полном объеме в случае фактической реализации дополнительной общеобразовательной

общеразвивающей программы в установленном объеме в группе, независимо от числа фактических посещений обучающимся занятий в соответствующем месяце.

4. Ответственность Сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Все споры между Исполнителем и Заказчиком решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности - в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе Исполнителя Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. По инициативе Учреждения Договор может быть расторгнут в следующих случаях:

- 5.3.1. невыполнение учебного плана обучающимся;
- 5.3.2. окончание полного курса освоения образовательной программы;
- 5.3.3. наличие медицинского заключения, исключающего возможность дальнейшего продолжения обучения в Учреждении;
- 5.3.4. нарушение Правил внутреннего распорядка Учреждения;
- 5.3.5. совершение противоправных действий и неоднократные нарушения Устава Учреждения.

5.4. Вносимые изменения и дополнения в условия Договора рассматриваются сторонами в недельный срок и оформляются дополнительным соглашением.

5.5. При возникновении обстоятельств, препятствующих продолжению оказания образовательной услуги в очной форме, образовательные услуги по настоящему Договору могут быть оказаны в дистанционной форме в случае, если отсутствует отказ Заказчика в письменной форме, и договор об образовании не расторгнут в соответствии с пунктом Правил персонифицированного финансирования Краснодарского

края.

5.6. По окончании срока действия договора об образовании действие такого договора продлевается до момента окончания периода обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе, но не более чем до окончания периода реализации программы персонифицированного финансирования, в соответствии с которой определен номинал сертификата персонифицированного финансирования, и одновременно не более чем до достижения учащимся – участником системы персонифицированного финансирования 18 лет, в случае, если договор об образовании не расторгнут в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования Краснодарского края по состоянию на 20 день до момента окончания срока действия договора об образовании.

6. Заключительные положения

6.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

6.2. Под периодом предоставления образовательных услуг (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении учащегося в Учреждение, до даты издания приказа об окончании обучения или отчисления его из Учреждения.

6.3. Стороны по взаимному согласию вправе дополнить настоящий Договор иными условиями.

6.4. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из сторон. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

7. Действие Договора

7.1. Срок действия договора с _____ Г. по _____ Г.

Учреждение:
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования эколого-биологического центра города Ейска муниципального образования Ейский район

Юридический адрес:
ОГРН _____
ИНН/КПП _____
Телефон _____

Директор _____ И.Н. Бугаенко

МП

Родители (законные представители)

ФИО _____

Домашний адрес _____

Телефон _____

Подпись _____

Подписи сторон
