

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022301121006 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 11.10.2021 за ГРН 2212301190880



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 5F308700DBACAB9A4F5D39B9112CF9D2
Владелец: Крутофал Анна Игоревна
Межрайонная ИФНС России №16 по Краснодарскому краю
Действителен: с 26.02.2021 по 26.02.2022

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
муниципального образования

Ейский район
от 27.08.2021 № 829

УСТАВ
муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования
эколого-биологического центра города Ейска
муниципального образования Ейский район

(новая редакция)

г. Ейск
2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования эколого-биологический центр города Ейска муниципального образования Ейский район (далее – Образовательная организация) признается унитарной некоммерческой организацией и создано в порядке, определенном Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Организационно-правовая форма Образовательной организации – муниципальное бюджетное учреждение;

Тип Образовательной организации: организация дополнительного образования.

Тип Образовательной организации в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» – бюджетное учреждение.

1.3. Наименование Образовательной организации:

полное – муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования эколого-биологический центр города Ейска муниципального образования Ейский район;

сокращенное наименование – МБОУ ДО ЭБЦ г. Ейска МО Ейский район.

Место нахождения Образовательной организации: 353682, Россия, Краснодарский край, Ейский р-н, г. Ейск, ул. Б. Хмельницкого/Краснодарская, д.72/234.

Адреса мест осуществления образовательной деятельности: 353682, Россия, Краснодарский край, Ейский р-н, г.Ейск, ул.Б.Хмельницкого/Краснодарская, д.72/234; Краснодарский край, г. Ейск, ул. Коммунаров 10, угол Краснодарской, 99; Краснодарский край, г. Ейск, ул. Бердянская, 113-115, угол К. Маркса, 21; Краснодарский край, Ейский район, город Ейск, ул. Первомайская 196, угол улицы Романа № 70; Краснодарский край, г. Ейск, ул.Свердлова, 19 угол Калинина 106; Краснодарский край, Ейский район, город Ейск, ул. Пушкина/Таманская, дом № 73/179; Краснодарский край, Ейский район, город Ейск, ул. Пушкина, дом №98/ ул. Шевченко, дом № 237; Краснодарский край, г. Ейск, ул. Красная, 47/6; Краснодарский край, г. Ейск, п.Краснофлотский, ул. Центральная, 11/2, угол улицы Аллея Школьная, 2; Краснодарский край, г. Ейск, ул. Пушкина, 98; Краснодарский край, г. Ейск, ул. Коммунистическая, 49/12; Краснодарский край, г. Ейск, п. Широчанка, ул. Косиора № 34; Краснодарский край, Ейский район, город Ейск, улица Харьковская № 182, угол Ясенской № 62.

1.4. Учредителем и собственником имущества Образовательной организации является муниципальное образование Ейский район.

1.5. Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация муниципального образования Ейский район в лице управления образованием

администрации муниципального образования Ейский район в пределах своей компетенции (далее - Управление образованием). Управление образованием является главным распорядителем бюджетных средств в отношении Образовательной организации.

Управление муниципальных ресурсов администрации муниципального образования Ейский район в пределах своей компетенции осуществляет действия по наделению Образовательной организации имуществом и контролю над порядком его использования (далее – Управление муниципальных ресурсов).

1.6. Образовательная организация является самостоятельным юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном законодательством Российской Федерации порядке для учета бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.

1.7. Образовательная организация может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, несет ответственность по своим обязательствам, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством.

1.8. Образовательная организация имеет печати установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Образовательная организация считается созданной со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.10. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Ейский район, актами органов, осуществляющих управление в сфере образования всех уровней, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также настоящим Уставом и локальными нормативными актами Образовательной организации.

1.11. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Образовательной организации с момента выдачи ей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.12. Образовательная организация может вступать в педагогические, научные ассоциации и объединения, принимать участие в фестивалях, олимпиадах, конференциях, конгрессах, форумах, соревнованиях, семинарах, тренировочных сборах.

1.13. В Образовательной организации не допускаются создание и

деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.14. Образовательная организация в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях развития и совершенствования образовательного процесса вправе осуществлять прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе иностранными.

1.15. Образовательная организация в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений);

Указанные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.16. Основными задачами Образовательной организации являются:
создание и обеспечение необходимых условий для развития компетентной, творческой, социально - активной, высоконравственной, экологически образованной и эстетически развитой личности, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;

социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;

формирование общей культуры обучающихся;

удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом и нравственном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;

формирование и развитие творческих способностей обучающихся;

формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;

обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;

выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

профессиональная ориентация обучающихся;

удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

1.17. Организация охраны здоровья обучающихся осуществляется Образовательной организацией (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации). Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляет специально закрепленный органами здравоохранения за Образовательной организацией медицинский работник.

1.18. Основной целью деятельности Образовательной организации является - развитие мотивации личности обучающихся к познанию и творчеству, реализация дополнительных общеобразовательных программ и услуг, ориентирование обучающихся на ведение здорового образа жизни,

физическое, нравственное и интеллектуальное самосовершенствование в интересах общества и государства.

1.19. Предметом деятельности Образовательной организации является реализация дополнительных общеобразовательных программ.

1.20. Формой объединений в Образовательной организации является кружок, клуб, лаборатория, студия, секция.

1.21. Образовательная организация несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

качество образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья;

жизнь и здоровье обучающихся и работников Образовательной организации во время образовательного процесса;

нарушение прав и свобод обучающихся и работников Образовательной организации;

иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.22. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

сведения:

о дате создания Образовательной организации;

о структуре Образовательной организации;

о языках образования;

о руководителе Образовательной организации, его заместителях;

о реализуемых общеобразовательных программах с указанием численности обучающихся за счет средств местного бюджета;

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

о материально-техническом обеспечении и об оснащённости образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, научно-исследовательского оборудования об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;

о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

локальных нормативных актов;

копий:

документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;

ежегодный отчет о своей деятельности, а также ежегодное сообщение о продолжении своей деятельности в установленном порядке.

1.23. Отношения Образовательной организации с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка учащихся.

1.24. В случае осуществления приносящей доход деятельности Образовательная организация должна иметь достаточное имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

1.25. Образовательная организация вправе реализовывать программы дошкольного образования.

1.26. Образовательная организация вправе создавать структурные подразделения (филиалы, представительства, отделения, центры и иные предусмотренные локальными нормативными актами Образовательной организации структурные подразделения).

2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

2.1. Образовательный процесс в Образовательной организации ведется на русском языке.

2.2. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Образовательной организацией.

Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Образовательной организацией, в соответствии с федеральными государственными требованиями.

Содержание программ дошкольного образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Образовательной организацией, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования.

2.3. Образовательная организация реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

2.4. Образовательная организация осуществляет образовательную деятельность как самостоятельно, так и посредством сетевых форм взаимодействия с другими учреждениями, закрепляя свои отношения через договор сетевого взаимодействия, либо через программу сетевого взаимодействия, а также использует различные образовательные технологии в том числе и дистанционные.

2.4. Образовательная организация организует образовательный процесс в соответствии с учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (клубы, секции, кружки, лаборатории, студии (далее - объединения), а также индивидуально.

2.5. В Образовательной организации могут реализовываться дополнительные общеобразовательные программы следующих направленностей: естественнонаучной, художественной, туристско-краеведческой.

Цели образовательного процесса:

формирование всесторонне развитой личности, обладающей экологическим мировоззрением, способной к полноценному и эффективному участию в решении современных экологических проблем, ориентирование обучающихся на высокие нравственные ценности.

Задачи образовательного процесса:

обеспечение необходимых условий для личностного развития обучающихся;
укрепление здоровья обучающихся;
экологическое образование обучающихся;
профессиональное самоопределение обучающихся;
адаптация обучающихся к жизни в обществе;
организация содержательного досуга обучающихся;
формирование общей культуры и творческого труда обучающихся.

2.6. Образовательная организация самостоятельно разрабатывает и утверждает:

дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и особенностей социально-экономического развития района и национально-культурных традиций;
учебный план;
локальные нормативно правовые акты;
штатное расписание.

2.7. В Образовательную организацию принимаются дети в возрасте от 4 до 18 лет включительно, на основании документов, которые регламентируют локальные акты Организации

Прием детей-инвалидов осуществляется в общем порядке.

2.8. Зачисление в Образовательную организацию определяется приказом директора Образовательной организации.

2.9. В приеме в Образовательную организацию может быть отказано по причине отсутствия в ней свободных мест, возраст ребенка менее 4 лет и старше 18 лет, по медицинским показаниям. В случае отсутствия мест в Образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образованием.

2.10. Перевод обучающихся на второй и последующий год обучения проводится по решению педагогического совета Образовательной организации.

2.11. Образовательная организация вправе открывать по желанию и запросам обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) новые направления и виды дополнительных образовательных услуг.

2.12. Обучающиеся имеют право посещать несколько кружков, переходить из одного кружка в другой и получать дополнительное образование в разновозрастных и разновозрастных объединениях.

2.13. Порядок и основания отчисления обучающихся:

Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Образовательной организации в связи с получением образования (завершением обучения).

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;

по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Образовательной организации, в том числе в случае ликвидации Образовательной организации.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Образовательной организацией.

По решению педагогического совета за грубые неоднократно совершенные нарушения устава и правил внутреннего распорядка Образовательной организации, длительное непосещение обучающимся занятий без уважительных причин (в течение 1 месяца) допускается отчисление обучающегося, с уведомлением родителей (законных представителей). Исключение обучающегося из Образовательной организации применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Образовательной организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Образовательной организации, а также нормальное функционирование Образовательной организации.

2.14. Количество обучающихся в объединении регламентируется локальными актами учреждения

2.15. В случае снижения фактической посещаемости в течение года группы могут быть объединены или расформированы. Высвобожденные в этом случае средства могут быть использованы для открытия новых детских объединений.

2.16. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав, если объединение (кружок) не платное, при наличии условий и согласия руководителя объединения.

2.17. Прием документов проводится с 1 апреля по 15 сентября включительно. Учебный год в Образовательном учреждении начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день. Кружки первого года обучения начинают работу 15 сентября, (до 15 сентября происходит формирование кружков). Продолжительность учебного года – 36 недель. С 25 мая по 31 августа Образовательное учреждение по приказу директора Образовательного учреждения переходит на летний режим работы в соответствии с «Положением о работе Образовательного учреждения в летний период», разрабатываемым Образовательной организацией и утверждаемым директором Образовательной организацией.

2.18. Продолжительность обучения зависит от программы и может быть: до 1 года; 1 год; 1-2 года; от 1 до 3 лет, от 3 лет и более.

2.19. Продолжительность одного занятия 40 минут. Продолжительность одного занятия с детьми первого класса в первом полугодии - 35 минут. Занятия с учащимися проводятся по подгруппам, индивидуально или всем составом объединения.

2.20. С обучающимися, проявляющими интерес к научной работе, членами научного общества, занимающимися исследовательской, опытно-исследовательской и проектной работой, проводятся индивидуальные занятия по дополнительным общеобразовательным программам.

2.21. Учебные занятия начинаются не ранее 8 часов 00 минут и заканчиваются не позднее 20 часов 00 минут. Для обучающихся в возрасте 16 - 18 лет допускается окончание занятий в 21.00 часов.

2.22. Занятия в Образовательной организации проводятся в учебные дни, в выходные и каникулярные дни, режим работы в летние каникулы регламентируется в локальном акте Организации.

2.23 Образовательная организация организует работу с детьми в течение всего календарного года. В каникулярное время Образовательная организация может открывать в установленном порядке лагеря и туристские базы (в том числе и на платной основе), создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на своей базе, а также по месту жительства детей от 6 лет в рамках реализации целевых программ.

2.24. Образовательная организация организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей).

2.25. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

Образовательной организации запрещается привлекать детей к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

2.26. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, Образовательная организация организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

Сроки обучения по дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным предпрофессиональным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии - для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации - для обучающихся детей-инвалидов и инвалидов.

Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов.

Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах или в отдельных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

С обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут проводиться индивидуальные занятия, как в учреждении, так и по месту жительства.

Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по дополнительным общеобразовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеобразовательным программам может осуществляться на основе дополнительных общеобразовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогическими работниками, прошедшими соответствующую переподготовку.

С учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов и инвалидов обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

2.27. Образовательная организация самостоятельно выбирает систему оценок, формы, порядок и периодичность аттестации обучающихся. Система оценки результатов обучения в каждом объединении разработана с учетом профиля обучения и образовательных программ. В программах педагоги указывают основные умения и навыки, которыми должны овладеть обучающиеся.

Формы проведения аттестации обучающихся:

тестирование;

собеседование;

портфолио;

научно-практическая конференция;

выставка;

конкурс;

зачетные походы;

спортивно-туристические соревнования.

2.28. Образовательная организация организует работу научного общества обучающихся, деятельность которого регламентируется «Положением о научном обществе обучающихся Образовательного учреждения», утвержденного директором Образовательного учреждения.

2.29. Учебная нагрузка обучающегося регламентируется годовым учебным планом, утвержденным директором Образовательной организации. Ежедневное количество и последовательность учебных занятий, а также продолжительность перерывов между ними, определяются расписанием, утвержденным директором Образовательной организации. Расписание составляется с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся, их возрастных особенностей и установленных санитарно - гигиенических норм.

2.30 Образовательная организация вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.31. Образовательная организация предоставляет возможность образовательным учреждениям использовать свой учебно-опытный участок, живой уголок для выполнения практических работ по биологии, трудовому обучению, опытнической работы на взаимовыгодных условиях

2.32. Образовательная организация вправе оказывать населению, предприятиям и другим организациям платные дополнительные услуги, не включенные в перечень основных дополнительных образовательных программ, определяющих его статус. Взаимоотношения Образовательной организации и

обучающегося, его родителей (законных представителей), а также юридических лиц при этом строятся на договорной основе.

Образовательная организация может оказывать следующие платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с лицензией:

организует и проводит туристские и экологические экскурсии, походы;

организует и проводит выездные выставки животных;

организует работу платных кружков следующих направленностей: естественнонаучной, художественной, туристско-краеведческой;

организует изучение специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с детьми углубленным изучением дисциплин.

изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

реализация образовательных программ дошкольного образования, дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных предпрофессиональных программ сверх установленного Образовательной организации муниципального задания.

Перечень платных услуг рассматривается и утверждается на заседании Совета Образовательной организации. Тарифы по платным услугам утверждаются депутатской комиссией Совета муниципального образования Ейский район.

Платные дополнительные образовательные услуги Образовательная организация оказывает на договорной основе.

Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг регламентируется соответствующим Положением.

2.33. Доход от указанной деятельности Образовательной организации используется данной Образовательной организацией в соответствии с действующим законодательством.

2.34. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

Образовательная организация обязана до заключения договора предоставить потребителю достоверную информацию об исполнителе (об Образовательной организации) и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.35. Образовательная организация в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за:

невыполнение функций, отнесенных к компетенции Образовательного учреждения;

реализацию не в полном объеме дополнительных образовательных программ в соответствии с учебным планом;

жизнь и здоровье обучающихся и работников Образовательной организации во время образовательного процесса;

нарушение прав и свободы обучающихся и Образовательной организации.

3. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА (ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ)

3.1. Участниками образовательного процесса в Образовательной организации являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители).

Для работников Образовательной организации работодателем является директор Образовательной организации.

3.2. Отношения работника Образовательной организации и администрации регулируется трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

3.3. Взаимоотношения обучающихся и педагогов дополнительного образования строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

3.4. Обучающиеся в Образовательной организации обязаны выполнять Устав, бережно относиться к имуществу, систематически посещать занятия, поддерживать порядок и дисциплину, выполнять указания руководителей и педагогов.

3.5. Обучающиеся в Образовательной организации имеют право:

на получение бесплатного дополнительного образования в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами;

на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Образовательной организации;

на обучение в рамках образовательных программ по индивидуальному учебному плану;

на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

на уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

Образовательной организации запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному программой Образовательной организации, учебным планом и настоящим Уставом, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

3.6. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

защищать свои интересы;

вносить предложения по улучшению работы Образовательной организации;

заслушивать отчеты администрации и педагогов дополнительного образования Образовательной организации о работе с обучающимися;

участвовать в управлении Образовательной организации в формах, определенных настоящим Уставом;

участвовать в массовых мероприятиях;

оказывать Образовательной организации помощь в реализации уставных задач.

знакомиться с уставом Образовательной организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

3.7. Педагогические работники Образовательной организации имеют право:

на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

на участие в разработке дополнительных общеобразовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательной организации, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

на участие в управлении Образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

на сокращенную продолжительность рабочего времени;

на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

на иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Краснодарского края.

3.8. Педагогические работники Образовательной организации обязаны: осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной дополнительной общеобразовательной программой;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и, обеспечивающие высокое качество образования, формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

соблюдать устав образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка.

вести журналы и иную установленную отчетную документацию.

3.9 Педагогические работники Образовательной организации несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

3.10. Педагогический работник Образовательной организации не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

3.11. Педагогическим работникам Образовательной организации запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

3.12. Работники, занимающие инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные, медицинские должности и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции имеют право на:

заключение, изменение и расторжение трудового договора (контракта) в порядке и на условиях, которые установлены трудовым законодательством Российской Федерации;

предоставление работы, обусловленной трудовым договором (контрактом);

рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;

защиту профессиональной чести и достоинства;

участие в управлении Образовательной организацией в порядке, определенном настоящим Уставом;

своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

обязательное социальное страхование;

защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными действующим законодательством Российской Федерации способами;

повышение квалификации;

объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей.

3.13. Работники, занимающие инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные, медицинские должности и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции обязаны:

добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором (контрактом) и должностной инструкцией;

соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты Образовательной организации;

соблюдать трудовую дисциплину;

выполнять установленные нормы труда;

соблюдать требования по охране труда, противопожарной безопасности, обеспечивать охрану жизни и здоровья воспитанников;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

бережно относиться к имуществу Образовательной организации и других работников;

соблюдать права и свободы участников образовательного процесса;

содержать свое рабочее место в чистоте и порядке, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;

систематически повышать свою деловую, профессиональную квалификацию.

3.14. Работники, занимающие инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные, медицинские должности и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, за нарушения законодательства и трудовой дисциплины, в порядке,

предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации несут дисциплинарную, гражданскую, административную и уголовную ответственность.

Работник, причинивший вред работодателю (Образовательной организации), возмещает этот вред в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Трудовым договором (контрактом) или заключаемыми в письменной форме соглашениями, может конкретизироваться материальная ответственность работника.

Расторжение трудового договора (контракта) после причинения ущерба не влечет за собой освобождения работника от материальной ответственности.

3.15. Все работники Образовательной организации при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в три года с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Работники, не достигшие возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста и работники, являющиеся получателями пенсии по старости или пенсии за выслугу лет, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на два рабочих дня один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Работник освобождается от работы для прохождения диспансеризации на основании его письменного заявления, при этом день (дни) освобождения от работы согласовывается (согласовываются) с работодателем.

4. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ИХ ТРУДА

4.1. Трудовые отношения работника и Образовательной организации регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить действующему трудовому законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

4.2. Подбор кадров, прием на работу, перевод, увольнение работников Образовательной организации осуществляет директор. Назначение на должность осуществляется директором в пределах утвержденного штатного расписания и с предъявлением к работнику квалификационных требований. Педагогические и иные работники принимаются на работу в Образовательную организацию в точном соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. Порядок приема на работу регламентируется Правилами внутреннего трудового распорядка.

4.3. Для работников Образовательной организации работодателем является данная Образовательная организация.

4.4. Штатное расписание Образовательной организации утверждается директором.

4.5. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К занятию педагогической деятельностью по дополнительным общеобразовательным программам допускаются лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ, и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения. Соответствие образовательной программы высшего образования направленности дополнительной общеобразовательной программы определяется работодателем.

4.6. К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;

Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической

деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

4.7. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний;

свидетельство о присвоении идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно–правовому регулированию в сфере внутренних дел.

4.8. При приеме на работу администрация Образовательной организации знакомит принимаемого на работу под роспись с Уставом Образовательной организации, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией и локальными правовыми актами по охране труда и соблюдении правил техники безопасности.

Прием на работу оформляется приказом работодателя (директора), изданным на основании заключенного трудового договора.

4.9. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Образовательной организации.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может меняться в течение учебного года.

Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен по инициативе администрации в следующем учебном году, за исключением случаев, указанных в абзаце третьем настоящего пункта.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год педагогическим работникам, для которых данная Образовательная организация является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов.

Учебная нагрузка педагогического работника определяется при приеме на работу и закрепляется в трудовом договоре.

4.10. Заработная плата работников Образовательной организации устанавливается Образовательной организацией самостоятельно в зависимости от квалификации работников, сложности и условий выполняемой работы, количества и качества затраченного труда. Заработная плата работников включает в себя: базовую часть – установленные работникам по тарификации должностные оклады; компенсационную часть, состоящую из выплат компенсационного характера к должностным окладам (ставкам); стимулирующую часть, включающую выплаты за качество и результативность труда, премии и иные поощрительные выплаты.

4.11. Условия оплаты труда работника Образовательной организации указываются в трудовом договоре либо в приложении (отдельном соглашении) к трудовому договору в соответствии с действующей в Образовательной организации системой оплаты труда.

4.12. Продолжительность рабочего времени педагогических работников не может превышать 36 часов в неделю. Продолжительность рабочего времени иных работников составляет 40 часов в неделю и осуществляется по графику, утвержденному директором Образовательной организации. Администрация Образовательной организации, имеют ненормированный рабочий день.

4.13. Основания прекращения трудового договора с работником Образовательной организации предусмотрены Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативно – правовыми актами Российской Федерации.

4.14. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим или иным работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, директор Образовательной организации имеет право применить дисциплинарные взыскания в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.15. Дополнительными основаниями расторжения трудового договора с педагогическими работниками по инициативе администрации Образовательной организации являются:

- 1) повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Образовательной организации;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- 3) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

5.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления.

5.2. Отношения между Учредителем и Образовательной организацией определяются действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.3. К компетенции Учредителя относятся:

осуществление полномочий в сфере образования в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования Ейский район;

утверждение Устава Образовательной организации, изменений и дополнений, вносимых в него;

приостановление приносящей доход деятельности Образовательной организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу;

осуществление иных вопросов, установленных федеральными законами, законами Краснодарского края, нормативно - правовыми актами муниципального образования Ейский район.

К компетенции Управления образованием относятся:

осуществление непосредственного контроля над деятельностью Образовательной организации;

создание необходимых условий для реализации Образовательной организацией дополнительных общеобразовательных программ;

контроль над исполнением Образовательной организацией государственных образовательных стандартов;

утверждение муниципального задания Образовательной организации на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренных в настоящем Уставе.

утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации.

внесение предложений по реорганизации, ликвидации, реконструкции, модернизации, изменению назначения Образовательной организации, а также переименованию Образовательной организации;

уведомление Образовательной организации о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств и осуществление контроля над расходованием бюджетных средств;

расторжение трудового договора с директором Образовательной организации в случаях превышения предельно допустимого значения

просроченной кредиторской задолженности, критерии которой устанавливаются Учредителем, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

выполнение других управленческих функций в отношении Образовательной организации, возложенных на него нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования Ейского района и положением об управлении образованием.

К компетенции Управления муниципальных ресурсов относится:

закрепление за Образовательной организацией муниципального имущества на праве оперативного управления;

осуществление контроля над целевым использованием переданного Образовательной организации в оперативное управление имущества, изъятие его в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

5.4. Непосредственное управление Образовательной организацией осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности начальником управления образованием администрации муниципального образования Ейский район по согласованию с главой муниципального образования Ейский район. Директор Образовательной организации действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Образовательной организации, не входящие в компетенцию органов самоуправления Образовательной организации и учредителя, а так же за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации к ведению иных органов.

5.5. Директор Образовательной организации подотчетен и подконтролен Управлению образованием и несет перед ним ответственность за результаты деятельности Образовательной организации. Сроки полномочий директора Образовательной организации, а так же условия труда и оплаты определяются заключаемым с ним трудовым договором. Директору Образовательной организации совмещение должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Образовательной организации не разрешается. Должностные обязанности директора Образовательной организации не могут исполняться по совместительству.

5.6. Директор Образовательной организации в силу своей компетенции:

без доверенности действует от имени Образовательной организации, в том числе представляет ее во всех учреждениях, организациях и совершает сделки от ее имени;

утверждает штатное расписание Образовательной организации, план ее финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Образовательной организации внутренние документы;

издает приказы, утверждает должностные инструкции, распределяет должностные обязанности, осуществляет прием обучающихся в Образовательную организацию;

осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации;

распоряжается имуществом Образовательной организации в пределах прав, предоставленных ему Учредителем;

выдает доверенности;

открывает лицевые счета Образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

осуществляет прием и увольнение работников Образовательной организации в соответствии с трудовым законодательством;

утверждает локальные нормативные акты Образовательной организации в пределах своей компетенции;

организует в установленном порядке рациональное использование выделяемых Образовательной организации бюджетных ассигнований;

отчитывается в своей деятельности перед Общим собранием (конференцией) работников Образовательной организации, несет ответственность за свою деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ.

Директор Образовательной организации имеет право:

заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками Образовательной организации в порядке и на условиях, которые установлены трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами;

поощрять работников Образовательной организации за добросовестный эффективный труд;

привлекать работников Образовательной организации к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами;

требовать от работников Образовательной организации исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Образовательной организации (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Образовательной организации, если Образовательная организация несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;

вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;

реализовывать права, предоставленные ему законодательством о специальной оценке условий труда;

на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

на дополнительные льготы, предоставляемые в Краснодарском крае педагогическим работникам;

на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы;

на повышение квалификации.

Имеет иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ, коллективным договором, трудовым договором (контрактом).

Директор Образовательной организации обязан:

соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Краснодарского края, правовых актов муниципального образования Ейский район, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов Образовательной организации и трудового договора (контракта);

обеспечивать эффективную деятельность Образовательной организации, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Образовательной организации;

обеспечивать планирование деятельности Образовательной организации с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

предоставлять работникам Образовательной организации работу, обусловленную трудовым договором (контрактом);

обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

обеспечивать работникам Образовательной организации равную оплату за труд равной ценности;

выплачивать в полном размере причитающуюся работникам Образовательной организации заработную плату в сроки, установленные в соответствии с трудовым Кодексом РФ, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами (контрактами);

вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном трудовым Кодексом РФ;

предоставлять представителям работников Образовательной организации полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;

знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;

знакомить работников Образовательной организации под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;

рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работниками Образовательной организации представителей о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;

создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении Образовательной организацией в предусмотренных трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами РФ, коллективным договором и настоящим Уставом формах;

осуществлять обязательное социальное страхование работников Образовательной организации в порядке, установленном федеральными законами РФ;

возмещать вред, причиненный работникам Образовательной организации в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены трудовым Кодексом РФ, другими федеральными законами РФ и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством РФ, коллективным договором, трудовым договором (контрактом).

Директор Образовательной организации несет полную ответственность за жизнь, здоровье обучающихся во время образовательного процесса, за последствия принимаемых решений, за уровень квалификации кадров, деятельность Образовательной организации перед Учредителем.

5.7. Директор Образовательной организации также несет перед Учредителем ответственность в размере убытков, причиненных Образовательной организации в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.8. Компетенция заместителей директора Образовательной организации устанавливается директором и закрепляется в их должностных инструкциях.

5.9. Коллегиальными органами управления Образовательной организацией (формами самоуправления Образовательной организацией), обеспечивающими государственно-общественный характер управления, являются: Общее собрание работников Образовательной организации, Педагогический совет.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Образовательной организацией, порядок принятия ими решений и выступления от имени Образовательной организации устанавливаются локальными актами Учреждения

5.10. Общее собрание работников Образовательной организации является постоянно действующим органом и состоит из всех работников

Образовательной организации. Целью деятельности Общего собрания работников является общее руководство Образовательной организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными нормативными актами Образовательной организации. Общее собрание работников содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива, дает право на самостоятельность Образовательной организации в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Заседание Общего собрания работников правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 всех работников Образовательной организации.

Инициатором созыва Общего собрания трудового коллектива может быть директор Образовательной организации, Совет Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее 1/3 работников Образовательной организации, а также в период забастовки - орган, возглавляющий забастовку работников Учреждения

Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием простым большинством голосов участников, присутствующих на заседании, в случае равенства голосов решающим является голос директора Образовательной организации.

Руководство Общим собранием работников осуществляет Председатель, которым по должности является директор Образовательной организации, в случае его отсутствия функции Председателя выполняет исполняющий обязанности директора Образовательной организации. Для проведения Общего собрания работников избирается Секретарь сроком на три года. Председатель Общего собрания работников: организует деятельность Общего собрания работников, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений. Секретарь Общего собрания работников: информирует членов Общего собрания работников о предстоящем заседании не менее чем за три рабочих дня; организует подготовку и проведение заседания, ведет протоколы заседания. Председатель и Секретарь Общего собрания работников выполняют свои обязанности на общественных началах.

После принятия решения Общего собрания работников носят рекомендательный характер, а после утверждения директором Образовательной организации становятся обязательным для исполнения; доводятся до всего трудового коллектива Образовательной организации не позднее, чем в течение трех рабочих дней после прошедшего заседания.

На заседания Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, представители органов местного самоуправления. Лица, приглашенные на заседания, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.11. Компетенция Общего собрания:

вносит предложения Управлению образованием по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;

определяет меры и порядок социальной поддержки работников Образовательной организации;

разрабатывает Устав Образовательной организации, изменения к нему для внесения на утверждение Учредителю;

заслушивает годовой отчет о деятельности;

решение вопросов о необходимости принятия и заключения Коллективного договора, внесение в него изменений и дополнений, принятие Правил внутреннего трудового распорядка;

избрание представителей работников Образовательной организации в состав комиссии по трудовым спорам;

принятие решения об объявлении забастовки, а также об основных условиях ее проведения;

заслушивание ежегодного отчета профсоюзного комитета и представителя администрации Образовательной организации о выполнении Коллективного договора;

принятие иных локальных нормативных актов, регламентирующих трудовые отношения работников Образовательной организации

при необходимости создает временные или постоянные комиссии, комитеты, советы по различным направлениям работы и устанавливает их полномочия;

рассматривает иные вопросы деятельности Образовательной организации, не противоречащие действующему законодательству РФ, настоящему Уставу.

5.12. Педагогический совет Образовательной организации является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления, созданным в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса в Образовательной организации, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов.

5.13. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Образовательной организации, в том числе совместители. В работе Педагогического совета могут принимать участие председатель Родительского комитета. Необходимость приглашения указанных лиц определяется председателем Педагогического совета Образовательной организации в зависимости от повестки дня заседаний.

Секретарь Педагогического совета избираются из числа членов Педагогического совета путём открытого голосования простым большинством голосов.

Председатель Педагогического совета координирует и организует его работу, определяет повестку дня, контролирует исполнение решений Педагогического совета.

5.14. Очередные заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Педагогического совета, но не реже четырех раз в год. Внеочередное заседание Педагогического совета созывается Председателем Педагогического совета.

Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 его состава. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием. Решение Педагогического совета считается принятым при условии, что за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов Педагогического совета. В случае равенства голосов решающим является голос директора Образовательной организации.

Решение Педагогического совета оформляются протоколом, который подписывается Председателем и Секретарем Педагогического совета, и утверждается приказом директора Образовательной организации и доводится до всего трудового коллектива Образовательной организации не позднее, чем в течение трех рабочих дней после прошедшего заседания.

На заседания Педагогического совета могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, представители органов местного самоуправления. Лица, приглашенные на заседания, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.15. В компетенцию Педагогического совета входит:

- разработка и принятие образовательной программы Образовательной организации;

- рассмотрение вопросов выполнения учебных программ,

- обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования, в том числе обсуждение и выбор учебных планов, программ, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;

- принятие решения о порядке и сроках проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся и ее формах;

- определение списков учебных пособий, литературы и методических материалов, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе.

- обсуждение в случае необходимости посещаемости и поведения отдельных обучающихся;

- утверждение плана работы Образовательной организации на учебный год;

- решение вопросов о повышении квалификации и переподготовке кадров, развитие их творческих инициатив;

- выявление передового педагогического опыта и его внедрение в образовательный процесс;

- определение направлений научной и опытно-экспериментальной работы, заслушивание отчетов о ходе данной работы;

- рассмотрение вопросов деятельности детских объединений и подведение итогов работы за прошедший период (за год);

- рассмотрение вопросов аттестации педагогических работников;

заслушивание информации, отчетов директора, педагогических работников Образовательной организации о создании условий для реализации дополнительных общеобразовательных программ;

утверждение характеристики педагогических работников, представляемых к отраслевым наградам;

рассмотрение и разрешение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей);

обсуждает учебный план, годовой календарный план Образовательной организации, утверждает их.

рассматривает вопросы об организации предоставления платных дополнительных образовательных услуг;

Принимает локальные нормативные акты Образовательной организации, в пределах своей компетенции;

принятие решений по другим важнейшим вопросам деятельности Образовательной организации в рамках своей компетенции.

5.16. В целях учета мнения родителей (законных представителей), обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся, педагогических работников в образовательной организации могут создаваться:

Советы родителей (законных представителей), обучающихся;

Профессиональные союзы работников Образовательной организации.

Данные органы самоуправления Образовательной организации осуществляют свою деятельность в соответствии с локальными нормативными актами Образовательной организации

5.17 Порядок выступления коллегиальных органов управления от имени Образовательной организации:

Коллегиальные органы управления Образовательной организацией вправе самостоятельно выступать от имени Образовательной организации, действовать в интересах Образовательной организации добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Образовательной организации.

Коллегиальные органы управления Образовательной организацией вправе выступать от имени Образовательной организации на основании доверенности, выданной Председателю либо иному представителю указанных органов директором Образовательной организации в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы управления Образовательной организацией обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия,

проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Образовательной организации.

В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители коллегиальных органов управления Образовательной организацией несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. За Образовательной организацией в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом Управление муниципальных ресурсов закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

6.2. Собственником имущества Образовательной организации является муниципальное образование Ейский район.

6.3. Имущество закрепляется за Образовательной организацией на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Образовательной организацией своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Образовательная организация владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

6.5. Образовательная организация без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.6. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Образовательной организацией.

При этом самостоятельное распоряжение Образовательной организацией движимым имуществом становится возможным только с момента утверждения управлением образованием перечня особо ценного движимого имущества, движимого и недвижимого имущества.

6.7. К особо ценному движимому имуществу Образовательной организации относятся:

движимое имущество, балансовая стоимость которого превышает 50 тыс. рублей;

иное движимое имущество, без которого осуществление Образовательной организацией предусмотренных настоящим Уставом основных видов деятельности будет существенно затруднено;

имущество, отчуждение которого осуществляется в специальном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.8. Образовательная организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Образовательной организацией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Образовательной организации учредителем.

6.9. При осуществлении оперативного управления имуществом Образовательная организация обязана:

эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;

начислять амортизационные отчисления на износившуюся часть имущества;

представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности в установленном порядке.

6.10. Образовательная организация несет ответственность перед собственником имущества за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности.

6.11. В отношении имущества Образовательной организации собственник имущества вправе иметь свободный доступ на территорию Образовательной организации, в любые помещения с целью проверки использования имущества по назначению и контроля за его сохранностью, принимать меры к устранению обнаруженных нарушений.

6.12. Муниципальная собственность, закрепленная за Образовательной организацией, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены действующим законодательством Российской Федерации.

6.13. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Образовательной организацией, допускаются только по истечении срока договора между собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и Образовательной организацией или между собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и учредителем, если иное не предусмотрено договором.

6.14. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Образовательной организацией либо приобретенное Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Образовательной организации, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.15. Образовательная организация с согласия учредителя вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в соответствии с действующим законодательством. При этом Образовательная организация вправе сдать в аренду закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество только при условии проведения предварительной экспертной оценки последствий заключения договора аренды для обеспечения образования, воспитания, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды не может быть заключен, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

6.16. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией Управлением муниципальных ресурсов или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

Образовательная организация с согласия учредителя на основании договора между образовательным учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников образовательного учреждения и прохождения ими медицинского обследования. Между такими некоммерческими организациями указанные отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

6.17. Крупная сделка, критерии которой определены действующим законодательством Российской Федерации, может быть совершена Образовательной организацией только с предварительного согласия учредителя.

6.18. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами и всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией собственником этого имущества или приобретенного Образовательной организацией за счет выделенных собственником имущества Образовательной организации средств, а также недвижимого имущества.

6.19. Собственник имущества Образовательной организации не несет ответственности по обязательствам Образовательной организации, за исключением случаев причинения вреда гражданам при недостаточности

имущества Образовательной организации, на которое может быть обращено взыскание.

6.20. Образовательная организация вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. В случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами, Образовательная организация вправе вносить указанное выше имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

6.21. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Образовательной организации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.22. Образовательная организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

6.23. Финансовое обеспечение государственных гарантий на получение гражданами общедоступного и бесплатного дополнительного образования в пределах Федеральных стандартов спортивной подготовки осуществляется посредством выделения субсидий из бюджета муниципального образования Ейский район.

6.24. Муниципальное задание для Образовательной организации в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности утверждает управление образованием.

6.25. Предоставление Образовательной организации субсидий осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий на возмещение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, подлежащего заключению между Образовательной организацией и управлением образованием.

6.26. Расчет размера субсидий производится на основании нормативных затрат на оказание услуг (выполнение работ) в соответствии с муниципальным заданием и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией учредителем или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду с согласия учредителя), а также на уплату налогов в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.27. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания с согласия учредителя.

6.28. Из бюджета муниципального образования Ейский район, а также из иного бюджета бюджетной системы Российской Федерации по согласованию с учредителем Образовательной организации могут предоставляться субсидии и на иные цели.

6.29. Образовательная организация самостоятельно определяет порядок использования доведенных до него бюджетных субсидий в соответствии с их общим целевым назначением и планом финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации.

6.30. Образовательная организация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом Образовательной организации услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение Образовательной организацией дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств муниципального образования Ейский район.

6.31. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются муниципальным образованием. Образовательная организация вправе оспорить указанные действия учредителя в суде.

6.32. Образовательная организация вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается учредителем.

6.33. Образовательная организация вправе вести приносящую доход деятельность, так как это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Право Образовательной организации осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение-лицензия, возникает у Образовательной организации с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

Осуществление указанной деятельности Образовательной организацией допускается, если это не противоречит федеральным законам.

6.34. К приносящей доход деятельности Образовательной организации относится:

оказание образовательных и развивающих услуг;

оказание других услуг, не запрещенных действующим законодательством.

6.35. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Образовательной организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

6.36. Доходы, полученные Образовательной организацией от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Образовательной организации.

6.37. Образовательная организация осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, через лицевые счета по каждому виду субсидий, открываемые в установленном законом порядке.

6.38. Образовательная организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.39. Образовательная организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и осуществляет самостоятельное ведение бюджетного учета.

6.40. Уплата налогов производится Образовательной организацией в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации.

6.41. Образовательная организация осуществляет постоянный мониторинг состояния кредиторской задолженности Образовательной организации и в случаях превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности, критерии которой устанавливаются учредителем, учредитель в праве расторгнуть трудовой договор с директором Образовательной организации по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.42. Образовательная организация строит свои отношения с государственными, муниципальными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

Образовательная организация свободна в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

Заключение договоров, соглашений, контрактов осуществляется Образовательной организацией от собственного имени.

6.43. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Образовательной организации в виде субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Образовательной организацией в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) используются Образовательной организацией в очередном финансовом году на те же цели.

Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Образовательной организации в виде субсидий на иные цели, а также бюджетные инвестиции подлежат перечислению Образовательной организацией в соответствующий бюджет.

Остатки средств, перечисленные Образовательной организацией в соответствующий бюджет, могут быть возвращены Образовательной организации в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением соответствующего главного распорядителя бюджетных средств.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Образовательная организация может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок реорганизации определяется гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

При реорганизации Образовательной организации в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к организации, не являющегося общеобразовательной организацией, Образовательная организация вправе осуществлять определенные в ее Уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных такой Образовательной организации, до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства.

При изменении статуса Образовательной организации и ее реорганизации в иной, не указанной в абзаце первом настоящего пункта форме, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Образовательной организации ее Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

7.2. Ликвидация Образовательной организации осуществляется:

по решению Учредителя;

по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

При ликвидации документы Образовательной организации в установленном порядке передаются в архив по личному составу администрации муниципального образования Ейский район, при реорганизации — правопреемнику.

При ликвидации образовательной организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом образовательной организации.

Как при реорганизации, так и при ликвидации Образовательной организации работникам, уволенным по этим основаниям, гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Локальные нормативные акты Образовательной организации утверждаются приказом директором Образовательной организации.

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников – первичной профсоюзной организации.

8.4. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников – первичной профсоюзной организацией.

8.5. Директор Образовательной организации перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Образовательной организации, и обоснование по нему в Совет родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в представительный орган работников – первичную профсоюзную организацию.

8.6. Совет родителей, представительный орган работников – первичная профсоюзная организация не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Образовательной организации мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

8.7. В случае, если мотивированное мнение Совета родителей, представительного органа работников – первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Образовательной организации может либо согласиться с ним либо обязан в течение трех дней получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с

Советом родителей, представительным органом работников – первичной профсоюзной организацией в целях достижения взаимоприемлемого решения.

8.8. При не достижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Образовательной организации имеет право принять и утвердить локальный нормативный акт.

8.9. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с представительным органом работников – первичной профсоюзной организацией, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Представительный орган работников – первичная профсоюзная организация также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

8.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательной организацией.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Изменения и (или) дополнения в настоящий Устав (Устав в новой редакции) разрабатываются коллективом Образовательной организации и утверждаются муниципальным нормативно–правовым актом Учредителя в порядке им установленном и подлежат обязательной государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. Изменения и дополнения в Устав (Устав в новой редакции) Образовательной организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Пронумеровано,
прошито

39

листов

Директор МБОУДО ЭБЦ
г. Ейска МО Ейский район

И.В. Вугаенко

